



# **Panduan Penelitian Internal STIKES Borneo Lestari Tahun 2021**

Disusun Oleh : LPPM STIKES Borneo Lestari

## DAFTAR ISI

### I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Sasaran Moneyv dan Seminar Hasil.....	1
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Jadwal.....	2
1.5 Format Laporan.....	2

### II. FORMAT BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN

2.1 Sampul Buku Catatn Harian.....	4
2.2 Keterangan Penelitian.....	5
2.3 Catatan Kegiatan Penelitian .....	6

### III. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

3.1 Sampul Laporan Kemajuan Penelitian.....	7
3.2 Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan.....	8
3.3 Sistematika Laporan Kemajuan.....	9

### IV. FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITIAN

4.1 Sampul Laporan Akhir Penelitian.....	12
4.2 Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir.....	13
4.3 Sistematika Laporan Akhir.....	14

### V. LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN

5.1 Sampul Laporan Keuangan.....	18
5.2 Surat Pertanggung Jawaban Mutlak.....	19
5.3 Format Rekapitulasi Penggunaan Dana.....	20

## I. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

STIKES Borneo Lestari merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang ada di Kalimantan Selatan. Sebagai lembaga pendidikan tinggi, STIKES Borneo Lestari memiliki peran dan fungsi strategis untuk ikut serta dalam mewujudkan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yaitu mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsi tersebut di atas, dosen memiliki peran yang sangat strategis untuk mengembangkan mutu pendidikan di perguruan dan kepada masyarakat luas. Lebih lanjut, sesuai visi STIKES Borneo Lestari yang ingin menjadi perguruan tinggi yang berdaya saing dan menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dan berbasis kearifan local di Kalimantan, maka dosen dan tenaga pranata laboratorium dituntut untuk terus berkarya menghasilkan temuan baru.

Salah satu misi yang dijalankan STIKES Borneo Lestari dalam mewujudkan visi tersebut adalah menyelenggarakan penelitian yang berkontribusi pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS) berbasis kearifan lokal. Kegiatan penelitian menjadi salah satu fokus program kerja pengembangan STIKES yang delegasikan pengelolaannya melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Borneo Lestari. LPPM STIKES Borneo Lestari memiliki tugas pokok utama untuk menjalankan manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yakni dua komponen utama dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan penelitian maka peran dan fungsi STIKES Borneo Lestari dapat terlihat secara nyata dalam mengiringi kemajuan Indonesia secara umum, dan perkembangan masyarakat Kalimantan Selatan secara khusus. Peran LPPM yang vital ini tentu saja membutuhkan dukungan penuh dari pimpinan STIKES Borneo Lestari dan seluruh civitas akademika, sehingga pelaksanaan manajemen penelitian dan pengabdian dapat terus dilakukan sesuai dengan kaidah akademis yang menjunjung tinggi nilai moral dan etika.

Pelaksanaan penelitian internal perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh LPPM. Jenis Indikator Kinerja Utama Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, dan jurnal nasional terakreditasi;
- b. Prosiding internasional terindeks;
- c. Pemakalan pada forum ilmiah;
- d. Keynote/invited speaker dalam seminar nasional/internasional ;
- e. Visiting Lecturer;
- f. Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI);
- g. Teknologi tepat guna;
- h. Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial;
- i. Buku Ajar.

Untuk tercapainya indikator kinerja utama tersebut diatas maka diperlukan pelaksanaan Monev dan Seminar hasil untuk Penelitian untuk sumber dana internal STIKES Borneo Lestari.

### 1.2 Sasaran Monev dan Seminar Hasil

Sasaran monev dan seminar hasil Program Penelitian internal STIKES Borneo Lestari ditujukan kepada dosen/peneliti dalam lingkungan STIKES Borneo Lestari yang menerima penugasan pelaksanaan penelitian dengan mengacu kepada standar penjaminan mutu penelitian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### 1.3 Tujuan

Tujuan pelaksanaan Monev dan Seminar Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah untuk :

- Memantau dan mengevaluasi proses dan perkembangan pelaksanaan kegiatan penelitian internal dengan mengacu pada indikator dan target yang telah ditetapkan dalam proposal. Monev Internal juga dilakukan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian dan pengabdian pada tahun berjalan dan pengusulan pada tahun berikutnya.
- Meningkatkan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/peneliti STIKES Borneo Lestari;
- Meningkatkan jumlah dan kualitas output penelitian sesuai dengan proposal yang diajukan.

### 1.4 Jadwal

Adapun jadwal pelaporan sebagai berikut :

- Mengunggah Laporan Kemajuan, Catatan Harian, Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian Tahap Pertama yang telah dilaksanakan dan Formulir Evaluasi Capaian Luaran Kegiatan ke LPPM STIKES Borneo Lestari paling lambat **31 Januari 2021** melalui *google form*: <https://forms.gle/TuQZ1bM2zefV1eKC7>;
- Menyerahkan Hardcopy Laporan Kemajuan, Catatan Harian, dan Laporan Penggunaan Anggaran Tahap Pertama dan Formulir Evaluasi Capaian Luaran kegiatan ke LPPM paling lambat **4 Februari 2021**;
- Mengunggah soft file melalui link <https://forms.gle/k99eRYqSzf9CT2jx8> dan menyerahkan Hardcopy Laporan Akhir dan Luaran wajib penelitian, Poster dan Laporan Penggunaan Anggaran Tahap Kedua dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak pada LPPM STIKES Borneo Lestari paling lambat **6 Mei 2021**.
- Jadwal dan tatacara Monev pelaksanaan penelitian internal tahun 2021 diumumkan paling lambat 5 hari kerja sebelum pelaksanaan;
- Seminar Hasil Pelaksanaan penelitian internal tahun 2021 dilaksanakan pada tanggal **9 Mei 2021**.

### **1.5 Format Laporan**

- Format buku Catatan Harian Penelitian/Pengabdian;
- Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian;
- Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian;
- Format Laporan Keuangan.

## II. FORMAT BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN

### 2.1 Sampul Buku Catatan Harian Penelitian

Format sampul buku catatan harian penelitian (Warna hijau)

## BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN PENELITIAN INTERNAL



### JUDUL PENELITIAN

### TIM PENELITIAN

Nama Ketua Pengusul	NIDN Ketua Pengusul
Nama Anggota Pengusul 1	NIDN Anggota Pengusul
Nama Anggota Pengusul 2	NIDN Anggota Pengusul

## STIKES BORNEO LESTARI

**Bulan dan Tahun**

## 2.2 Keterangan Penelitian

### Keterangan Penelitian

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

Program Studi/Fakultas :

Bidang Prioritas :

Tahun pelaksanaan :

Biaya :

Tujuan :

Sasaran :

**2.3 Catatan Kegiatan Penelitian**

Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

Banjarbaru, tgl-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

[nama ketua peneliti]

NIK. ....



### III. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

#### 3.1 Sampul Laporan Kemajuan Penelitian

Format sampul buku catatan harian penelitian (Warna hijau)

## LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN INTERNAL



### JUDUL PENELITIAN

### TIM PENELITIAN

Nama Ketua Pengusul	NIDN Ketua Pengusul
Nama Anggota Pengusul 1	NIDN Anggota Pengusul
Nama Anggota Pengusul 2	NIDN Anggota Pengusul

**STIKES BORNEO LESTARI**

**Bulan dan Tahun 2021**

### 3.2 Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

#### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN STIKES BORNEO LESTARI

**Judul Penelitian** :

**Ketua Peneliti**

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Jabatan fungsional :
- d. Program studi/Fakultas :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

**Anggota Peneliti/pengabdian (1)**

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

**Anggota Peneliti/pengabdian (2)**

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

**Mahasiswa yang terlibat (1)**

- a. Nama lengkap :
- b. NPM :
- c. Program studi :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian : Rp.

Sumber dana :

Banjarbaru, Desember 2021

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIK.

(Nama lengkap)  
NIK.

Menyetujui,  
Ketua LPPM STIKES Borneo Lestari

Ttd  
Apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm  
NIK. 010813045

### **3.3. Sistematika Laporan Kemajuan**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint).
- Produk penelitian.
- Foto dan Gambar

Laporan Kemajuan Penelitian Internal tidak mempunyai maksimum jumlah halaman, ditulis menggunakan :

1. Font Times New Roman ukuran 12
2. Jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan menggunakan satu spasi,
3. Margin kiri 4 cm **sedangkan** margin kanan, atas dan bawah 3 cm
4. Ukuran kertas A-4

Sistematika yang digunakan dalam Laporan Kemajuan ini adalah sebagai berikut :

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)**

**RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Deskripsikan target khusus yang telah dicapai terhadap tujuan jangka panjang serta metode atau cara yang dipakai dalam pencapaian target khusus tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan penelitian. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang dikaji dijelaskan dengan pendekatan konsep untuk menjawab permasalahan atau pengujian hipotesis dengan dugaan yang telah dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

**BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

Menjelaskan capaian yang diinginkan dari penelitian tersebut dan bagaimana keluaran dari penelitian tersebut bisa berkontribusi terhadap civitas akademika, institusi atau masyarakat sekitar kampus STIKES Borneo Lestari.

**BAB 4. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### **BAB 5. HASIL YANG DICAPAI DAN LUARAN**

Uraian hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematis serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan karakteristik/profile objek penelitian (responden, produk, layanan, dsb) yang berkaitan dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk sub bab dan harus menjawab pertanyaan penelitian/rumusan masalah. Apabila menggunakan hipotesis, maka dalam hasil penelitian ini dibuatkan hasil pengujian hipotesis. Kemukakan status luaran, peran mitra, serta kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian yang disertakan dengan dokumentasi atau bukti lainnya

### **BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

Berisi tahapan penelitian yang akan dilakukan setelah hasil dicapai pada bab 5 dan penjelasan mengenai kaitannya dengan tujuan penelitian utama. Apabila diperlukan bisa menggunakan timeline untuk memperjelas gambaran antara tahapan penelitian berikutnya dengan tujuan penelitian utama

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN**

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan kemajuan penelitian seperti : (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain)

**IV. FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITIAN****4.1 Sampul Laporan Akhir Penelitian (Warna hijau)****LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN INTERNAL****JUDUL PENELITIAN****TIM PENGUSUL**

Nama Ketua Pengusul

NIDN Ketua Pengusul

Nama Anggota Pengusul 1

NIDN Anggota Pengusul

Nama Anggota Pengusul 2

NIDN Anggota Pengusul

**STIKES BORNEO LESTARI****Bulan dan Tahun 2021**

## 4.2 Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN STIKES BORNEO LESTARI

**Judul Penelitian** :

**Ketua Peneliti**

Nama lengkap :

SINTA ID :

Jabatan fungsional :

Program studi/Fakultas :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

**Anggota Peneliti (1)**

Nama lengkap :

SINTA ID :

Program studi/Fakultas :

Alamat surel (e-mail) :

**Anggota Peneliti (2)**

Nama lengkap :

SINTA ID :

Program studi/Fakultas :

Alamat surel (e-mail) :

**Mahasiswa yang terlibat (1)**

Nama lengkap :

NPM :

Program studi :

e. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian : Rp.

Sumber dana :

Banjarbaru, Mei 2021

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIK.

(Nama lengkap)  
NIK.

Menyetujui,  
Ketua LPPM STIKES Borneo Lestari

Ttd

Apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm  
NIK. 011114059

### 4.3. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KENDALA YANG DIHADAPI\

BAB 7. SIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint).
- Produk penelitian.
- Foto dan Gambar



Laporan Akhir Penelitian Internal tidak mempunyai maksimum jumlah halaman, ditulis menggunakan :

1. Font Times New Roman ukuran 12
2. Jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan menggunakan satu spasi,
3. Margin kiri 4 cm **sedangkan** margin kanan, atas dan bawah 3 cm
4. Ukuran kertas A-4

Sistematika yang digunakan dalam Laporan Kemajuan ini adalah sebagai berikut :

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **RINGKASAN**

Deskripsikan target khusus yang telah dicapai terhadap tujuan jangka panjang serta metode atau cara yang dipakai dalam pencapaian target khusus tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan penelitian. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **DAFTAR ISI**

#### **DAFTAR TABEL**

#### **DAFTAR LAMPIRAN**

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang dikaji dijelaskan dengan pendekatan konsep untuk menjawab permasalahan atau pengujian hipotesis dengan dugaan yang telah dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

#### **BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

Menjelaskan capaian yang diinginkan dari penelitian tersebut dan bagaimana keluaran dari penelitian tersebut bisa berkontribusi terhadap civitas akademika, institusi atau masyarakat sekitar kampus STIKES Borneo Lestari.

#### **BAB 4. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu

dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

#### **BAB 5. HASIL YANG DICAPAI DAN LUARAN**

Uraian hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematis serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan karakteristik/profile objek penelitian (responden, produk, layanan, dsb) yang berkaitan dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk sub bab dan harus menjawab pertanyaan penelitian/rumusan masalah. Apabila menggunakan hipotesis, maka dalam hasil penelitian ini dibuatkan hasil pengujian hipotesis. Kemukakan status luaran, peran mitra, serta kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian yang disertakan dengan dokumentasi atau bukti lainnya

#### **BAB 6. KENDALA YANG DIHADAPI**

Berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

#### **BAB 7. SIMPULAN**

Uraikan secara ringkas kegiatan dan hasil secara keseluruhan dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **LAMPIRAN**

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan kemajuan penelitian seperti : (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain)

## **V. LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN**

Pengelolaan keuangan Pelaksanaan penelitian internal STIKES Borneo Lestari Tahun 2021 berpedoman pada peraturan dan kebijakan pemerintah yang berlaku, baik dalam teknis pelaksanaan anggaran, tata cara pembayaran, tata cara pelaporan, tata cara perhitungan pajak, tata cara pengadaan barang dan jasa, dan tata cara surat pertanggungjawaban keuangan untuk kegiatan Pelaksanaan penelitian memperhatikan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan negara, yaitu akuntabilitas, efektivitas, efisiensi dengan memperhatikan kepatuhan terhadap regulasi, kepatutan, dan kepastian. Laporan keuangan berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan keuangan atau Realisasi Anggaran.

Ketentuan pembuatan laporan keuangan adalah sebagai berikut. :

Halaman Sampul (Lampiran 3)

Lembar pengesahan (Lampiran 4)

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal (Lampiran 5).

Bukti Pembelanjaan(Lampiran 6)

## 5.1 Sampul Laporan Keuangan

Format sampul laporan keuangan (Warna Hijau)

**LAPORAN KEUANGAN TAHAP SATU/DUA  
PENELITIAN INTERNAL**



**JUDUL**

**TIM PENELITIAN**

Nama Ketua Pengusul	NIDN Ketua Pengusul
Nama Anggota Pengusul 1	NIDN Anggota Pengusul
Nama Anggota Pengusul 2	NIDN Anggota Pengusul

**STIKES BORNEO LESTARI**

**BULAN dan TAHUN 2021**

## 5.2 Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN TAHAP SATU/DUA PENELITIAN STIKES BORNEO LESTARI

---

Judul :

Ketua Peneliti/pengabdian  
 Nama lengkap :  
 SINTA ID :  
 Jabatan fungsional :  
 Program studi/Fakultas :  
 Nomor HP :  
 Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)  
 Nama lengkap :  
 SINTA ID :  
 Program studi/Fakultas :  
 Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (2)  
 Nama lengkap :  
 SINTA ID :  
 Program studi/Fakultas :  
 Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)  
 Nama lengkap :  
 NPM :  
 Program studi/Fakultas :  
 Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :  
 Lama kegiatan :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Banjarbaru, Desember 2021

Mengetahui,  
 Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
 NIK.

(Nama lengkap)  
 NIK.

Menyetujui,  
 Ketua LPPM STIKES Borneo Lestari

Ttd

Apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm  
 NIK. 011114059

### 5.3 Surat Pertanggung Jawaban Mutlak

Surat pertanggung jawaban mutlak dikumpulkan ketika pelaporan akhir/penggunaan anggaran tahap dua dengan format sebagai berikut :

#### **SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK PENELITIAN INTERNAL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
 NIK :  
 Program Studi/Fakultas :  
 Nomor Kontrak : (Nomor Kontrak antara LPPM dengan Peneliti)  
 Jumlah Dana :  
 Judul Penelitian :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian\*) dan berwajib untuk menyampaikan catatan harian, laporan kemajuan, laporan akhir dan laporan penggunaan anggaran ke LPPM;
2. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy Laporan Kemajuan, Catatan harian, Laporan Keuangan, dan Laporan Akhir Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian\*);
3. Berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas STIKES Borneo Lestari;
4. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi pelaksana penerima dana Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian\*);
5. Berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian\*) yang dilakukan terlaksana secara efektif dan efisien sesuai proposal yang diajukan;
6. Apabila terjadi kelebihan/dan kesalahan pembayaran dari kontrak Penelitian/Pengabdian\*) ini, menjadi tanggung jawab penuh kami selaku Peneliti/Pengabdi\*) dan kami selaku Peneliti/Pengabdi\*) akan menyeteror ke Kas STIKES Borneo Lestari melalui LPPM STIKES Borneo Lestari;
7. Apabila dalam pelaksanaan penelitian/pengabdian\*) dan penggunaan anggaran mengakibatkan permasalahan hukum, menjadi tanggung-jawab kami selaku Peneliti/Pengabdi;

Banjarbaru, tgl-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Materai 10000

[nama ketua peneliti]  
NIK. ....

**Lampiran. Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal**

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal

Judul Penelitian : .....

Tim Pengusul : .....

No	Tanggal	Jenis	Justifikasi Pemakaian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
1	10-09-2020	Pelaporan Luaran Wajib	Biaya registrasi jurnal	1	paket	1.500.000	1.500.000

Lampiran. Bukti Pembelian

(Kwitansi dan Nota)

**CV Komojoyo Press**  
 print on demand & publisher  
 J. Komojoyo 21A, RT 11, RW 4, Mican  
 Caturtunggal, Depok, Slembas 55261, DIY

**NOTA PEMESANAN**

Kepada Yth. Jait Tanggal Menev 17/01/2019  
 Alamat \_\_\_\_\_ Tanggal Jaid \_\_\_\_\_  
 Telepon \_\_\_\_\_ Jam: **15.00 / 19.00**

**BUKU  
 ÉBOOK  
 DATABASE**

NO	JUDUL BUKU	LEMBAR / JLD	HARGA	QTY	JMLAH
1	Statistik & berhitung (10)		/		1000
2	Statistik Digital (100) mmp	mmp	15.00		1000
3	Statistik Digital Analisa (100)	anal	/		1000
4	Statistik Digital Manager (10)	manager	/		1000

\*Harap di tulis dengan baik dan di tulis dalam bahasa yang mudah dimengerti.

SIMPAN NO. A DENGAN BAIK  
 UNTUK MEMPERLUKAI PENGAMBILAN  
 ATAU FOTO NOTA INI SEBAGAI PENGGANTI  
 JIKA NOTA HILANG

KERTAS: HVS Hormat Kami  
 BOOKPAPER

**TOTAL** 1000  
 Jang Muka  
 Sila

CV Komojoyo Press  
 J. Komojoyo 21A, RT 11, RW 4, Mican  
 Caturtunggal, Depok, Slembas 55261, DIY

Tanggal Menev 17/01/2019  
 Tanggal Jaid \_\_\_\_\_  
 Jam: \_\_\_\_\_

**BUKU  
 ÉBOOK  
 DATABASE**

1. Statistik & berhitung (10) mmp  
 2. Statistik Digital (100) mmp  
 3. Statistik Digital Analisa (100)  
 4. Statistik Digital Manager (10)

**TOTAL** 1000  
 Jang Muka  
 Sila

Sleman, 07 Mei 2019

CV Komojoyo Press



## Lampiran. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

### FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		25
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )

The image features a decorative background with teal and yellow blocks. A teal block covers the top half of the page. A yellow vertical bar is positioned on the left side, extending from the top teal block down to the white middle section. Another yellow block is located at the bottom left, overlapping the white middle section and the bottom teal block. The text 'LPPM STIKES BORNEO LESTARI' is centered in the white middle section.

**LPPM STIKES BORNEO LESTARI**