



PANDUAN

**PENELITIAN INTERNAL
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
TAHUN 2022**



Disusun Oleh :

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
UNBL**



TIM PENYUSUN

Pelindung : Dr. H. M. Muslim, M.Pd (Rektor)
Penanggungjawab : apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm (Ketua LPPM)
Koordinator Penelitian : apt. Dyera Forestryana, M.Si

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan ridho-Nya maka buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) tahun 2022 Universitas Borneo Lestari telah selesai disusun. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dana Internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) tahun 2022 Universitas Borneo Lestari adalah bagian penting dan strategis untuk mencapai visi misi dan tujuan Universitas Borneo L dalam pembangunan bangsa. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Borneo Lestari dilaksanakan dengan merujuk pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan serta laporan akhir dalam rangka memenuhi baku mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Brawijaya yang pembiayaannya melalui dana internal Universitas Borneo Lestari. Buku Panduan ini disusun seiring dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Borneo Lestari.

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus/Thomson Reuter atau jurnal nasional terakreditasi masih merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program hilirisasi produk penelitian, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan prototipe/purwa rupa, HAKI dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi. Kami berharap jika hasil penelitian tidak hanya berhenti pada publikasi jurnal saja, tetapi juga menjadi produk yang bisa dikomersialkan dan berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Kami berharap dengan terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal LPPM tahun 2022 dapat menjadi instrumen panduan untuk meningkatkan produktivitas dosen di Universitas Borneo Lestari. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberi kontribusi bagi tersusunnya buku ini. Ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada Tim penyusun Panduan ini beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah menyusun Buku Panduan ini.

Banjarbaru, Maret 2022

Ketua LPPM UNBL

apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

PENDAHULUAN

PENELITIAN INTERNAL UNBL

PENUTUP

LAMPIRAN

PENDAHULUAN



PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Borneo Lestari (UNBL) sebagai perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selaras dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46 menyatakan Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Borneo Lestari dipercayakan pengelolaannya kepada LPPM Universitas Borneo Lestari yang bertugas untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengadministrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga diharapkan kedua dharma tersebut dapat dilaksanakan oleh setiap dosen dengan seimbang, baik secara individual maupun kelompok. Berbagai penelitian di Universitas Borneo Lestari mulai banyak dilakukan oleh dosen peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis, sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan agar penyelesaian masalah dapat diselesaikan baik masalah sumber daya manusia dan sumberdaya yang lain.

Salah satu upaya sebagaimana uraian di atas, LPPM Universitas Borneo Lestari telah mengakomodasi dan memfasilitasi beberapa program penelitian eksternal melalui hibah dari Kemendikbud, selain itu LPPM Universitas Borneo Lestari juga memfasilitasi program penelitian hibah internal yang didanai oleh perguruan tinggi Universitas Borneo Lestari melalui program Hibah Penelitian Internal. Melalui program ini diharapkan dapat mendorong lahirnya peneliti dan menciptakan budaya meneliti yang memberikan implikasi pada kemajuan Universitas Borneo Lestari dan masyarakat agar berdaya saing dalam menghadapi era global. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan,

dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. Peningkatan mutu perguruan tinggi;
3. Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. Perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEKS melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEKS, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan Tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan Iptek sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian di LPPM Universitas Borneo Lestari harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Oleh karena itu Universitas Borneo Lestari dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas. Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil tenaga terampil pendidik

Merujuk panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jendral Pendidikan, Riset, dan Teknologi, sebagai Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna

memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Didalam penelitian UNBL diharapkan dapat mempertahankan budaya ilmiah unggul UNBL menghasilkan target luaran. Luaran artikel pada jurnal bereputasi internasional berdasarkan kategorisasi www.scimagojr.com dan jurnal nasional terakreditasi SINTA berpotensi meningkatkan perolehan jumlah sitasi yang menjadi salah satu faktor pada pemeringkatan universitas secara nasional. Agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terlaksana dengan baik Universitas Borneo Lestari harus mengarah demi tercapai tujuan dan standar tertentu maka buku Panduan Penelitian ini dibuat untuk mensukseskan pencapaian misi UNBL secara berkelanjutan.

1.2 Landasan Hukum

Program Hibah Penelitian LPPM UNBL ini dengan didasari Peraturan Peraturan yang seperti:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi; 4. Perpres Nomor 38 Tahun 2018 Rencana induk riset nasional 2017-2045;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no 42 tahun 2016 tentang Pengukuran Dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015;
6. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Komite Penilai dan/atau Reviewer dan Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian;
7. Permenristekdikti-Nomor-20-Tahun-2018-Tentang-Penelitian;
8. Peraturan Menteri Keuangan nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;

1.3. Tujuan

Program hibah penelitian di LPPM UNBL tahun 2022 ditujukan untuk membangun atmosfer dosen dalam budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kokoh, berkelanjutan dan berkualitas sebagai landasan utama dalam menjalankan Universitas berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam jangka pendek program ini direncanakan untuk memacu pertumbuhan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas tinggi berdasarkan standar nasional maupun internasional, memacu citivitas akademika UNBL lebih aktif dan produktif dalam meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam jangka menengah dan Panjang program ini juga direncanakan untuk menghasilkan karya-karya kebanggaan UNBL yang dapat diaplikasikan untuk mewujudkan peningkatan kapasitas Dosen UNBL dan peningkatan Kolaborasi Nasional dan Internasional.



**PENELITIAN INTERNAL
UNBL**

PENELITIAN INTERNAL UNBL

Untuk mencapai tujuannya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UNBL yang bertekad Mengembangkan manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam struktur organisasi Universitas yang otonom dan manajemen yang sehat, Mengembangkan kualitas dan kuantitas. Maka berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) penyelenggaraan institusi LPPM harus memenuhi Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Perguruan Tinggi (PT) yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang terdiri atas standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat: a) hasil; b) isi; c) proses; d) penilaian; e) peneliti/pengabdian; f) sarana dan prasarana; g) pengelolaan; serta h) pendanaan dan pembiayaan.

Dalam pelaksanaan dan mekanisme dengan proses manajemen, perencanaan, mekanisme seleksi/penentuan pelaksana kegiatan, pelaksanaan dan monitoring pelaksanaan kegiatan, serta tindak lanjut hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai pengelola dan pengkoordinir kegiatan secara teknis. Pelaksanaan Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNBL, secara umum meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran.

2.1. Tahapan Pelaksanaan LPPM

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian pengabdian kepada masyarakat di Universitas Borneo Lestari, LPPM dimulai dari tahapan perencanaan sampai dengan pemberian tahap penghargaan yaitu:

2.1.1. Perencanaan

- a. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat membuat Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian Multitahun (2021-2025) dan didasarkan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan RENSTRA UNBL, LPPM merencanakan semua program penelitian dan

pengabdian untuk mendukung keunggulan UNBL dibidang Penelitian dan Pengabdian.

- b. LPPM menyusun Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada panduan pelaksanaan yang ada di Kemnterian.
- c. LPPM merencanakan skema penelitian dan pengabdian mendukung kinerja UNBL.

2.1.2. Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian/ pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui web LPPM, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian/pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui web UNBL. Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

2.1.3. Tahapan Pengusulan

- a. Pengajuan usulan dilakukan oleh dosen sesuai alur yang sudah ditentukan
- b. Proposal softcopy rangkap 2 dikumpulkan di LPPM Universitas Borneo Lestari dan proposal softcopy disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Proposal_Nama Ketua Peneliti_Tahun.pdf, kemudian kirim ke email: lppm@unbl.ac.id
- c. Proposal yang diajukan telah diketahui oleh Dekan dengan membubuhkan tanda tangan dan cap yang bersangkutan pada proposal pengusul;
- d. Proposal yang diterima pertama-tama akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim penilai *ad hoc* LPPM yang terdiri dosen yang ditunjuk (untuk masing-masing program studi satu orang dosen) /dosen melakukan presentasi didepan tim penilai.
- e. Proses pengusulan sampai disetujui/diverifikasi administrasi kelengkapan aministrasi sesuai ketentuan di panduan ini.
- f. Berdasarkan rekomendasi tim penilai *ad hoc* LPPM dan pertimbangan lain, Ketua LPPM menetapkan judul penelitian yang akan dibiayai oleh lembaga.

Usulan yang ditolak akan dikembalikan kepada dosen pengusul.

2.1.4 Tahapan Seleksi Proposal Seleksi

Usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer secara sistem, reviewer yang ditunjuk yang bersertifikat nasional baik dari internal maupun external Universitas Borneo Lestari, penilaian proposal untuk 1 (satu) judul akan dinilai 2 Reviewer yang sudah ditugaskan dari LPPM dengan menyesuaikan bidang keilmuannya Reviewer. Seleksi proposal penelitian melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

- a. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh LPPM Universitas Borneo Lestari. Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.
- b. Seleksi desk evaluasi dengan penilaian menggunakan acuan Lampiran F yang dilakukan oleh 1 (satu) orang Reviewer eksternal.
- c. Hasil seleksi desk evaluasi diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat komisi penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Seleksi proposal dilakukan melalui penilaian proposal oleh reviewer bersertifikat yang ditunjuk LPPM. **Proposal yang dinyatakan LOLOS dan memperoleh pendanaan adalah proposal yang memperoleh total nilai minimal 100.**

Tabel. 1 Borang Penilaian Proposal Penelitian Pendanaan Internal UNBL

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Latar Belakang dan perumusan masalah	Ketajaman penyusunan latar belakang, perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dalam waktu dekat	20		
3	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none">• Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan• Kejelasan variabel penelitian (deskripsi teoretik setiap variabel hingga diperoleh indikator).• Relevansi, kemutakhiran, referensi dan rujukan jurnal ilmiah yang kredibel.	15		

4	Metode penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan desain penelitian dengan masalah yang akan diungkap. • Ketepatan teknik pengambilan sampel/subjek penelitian. • Kualitas instrumen (ketepatan jenis instrumen, validitas, dan reliabilitas instrumen atau pemeriksaan keabsahan data). • Ketepatan teknik analisis data 	15		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
6	Luaran	Janji publikasi <ul style="list-style-type: none"> - jurnal internasional dan buku (100) - jurnal nasional terakreditasi dan buku(90) - jurnal nasional tak terakreditasi (50) - jurnal lokal (50) 	20		
7	Lain-lain	Orisinalitas, tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang Digunakan	5		

Keterangan : Masing-masing kriteria diberi skor: (50 = buruk; 60= sangat kurang; 70 = kurang; 80= cukup; 90= baik; 100= sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai pagu.

2.1.5.Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan dalam kontrak penelitian/pengabdian. Proses tandatangan kontrak ke Peneliti/pengabdi secara luring. Dosen pengusul mencetak kontrak ukuran kertas A4 80 gram rangkap 2 dan diberi materai 10.000 sejumlah 2 lembar (satu ditempelkan di peneliti lembar pertama dan satu materai lagi di Ketua LPPM di lembar ke dua) selanjutnya ditandatangani diatas materai. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisikan:

1. Nama Pejabat penandatanganan kontrak
2. Nama Ketua pelaksana kegiatan
3. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
4. Dana dan mekanisme pencairan

5. Masa berlaku kontrak
6. Target Luaran
7. Hak dan kewajiban
8. Pelaporan penelitian
9. Monitoring dan evaluasi
10. Pajak
11. Kekayaan Intelektual
12. Force majeure
13. Sanksi
14. Sengketa

2.1.6. Tahapan Monitoring Evaluasi

- a. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer, dan setiap judul penelitian/pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh minimal 2 reviewer;
- b. Proses pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada Pelaporan Kemajuan dan Pelaporan Akhir,
- c. Peneliti/pengabdi WAJIB mengisikan/upload Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir pada sesuai jadwal ditentukan antara lain: 1) Catatan Harian; 2) Rekapitulasi penggunaan Anggaran yang didapatkan; 3) Pelaporan Pajak 100% beserta Buktinya; 4) Softcopy laporan kemajuan atau laporan akhir yang telah disahkan LPPM; dan 5) Luaran yang dijanjikan.
- d. Hasil monitoring dan evaluasi Akhir tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan tahun berjalan dan tahun pendanaan berikutnya;
- e. Setiap ketua pengusul wajib memenuhi kewajiban pembayaran pajak dari pengeluaran yang dikeluarkan dalam kegiatan hibah LPPM, dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran untuk ditunjukkan pada pemeriksa dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara;
- f. Setiap ketua pengusul wajib mengikuti seminar hasil/Monev Laporan Akhir pada tahun terakhir pelaksanaan.

2.1.7. Tahapan Pelaporan Hasil

- a. Ketua pengusul menyusun Laporan sesuai dengan sistematika dan mengabungkan dengan Lembar Pengesahan menjadi satu file dalam Format PDF sesuai template;
- b. Lembar Pengesahan/identitas Laporan bisa diunduh di web unbl, selanjutnya ditanda tangani wajib dengan tinta basah ketua peneliti/pengabdian dan untuk tanda tangan ketua LPPM beserta stempel ke Admin LPPM paling akhir 1 (satu) hari sebelum batas akhir jadwal pelaporan pada sistem;
- c. Pelaporan kemajuan ketua pelaksana Wajib menandatangani Berita Acara Hasil penelitian/pengabdian sesuai template;
- d. Peneliti/pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan kemajuan, akan berakibat pada penundaan dana atau pembatalan pembayaran 30% sisa dana dan kena sanksi sesuai ketentuan perjanjian kontrak / penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- e. Laporan Keuangan 70 % Penelitian/pengabdian (melaporkan bukti setor pajak 100% kegiatan) serta sesuai pada point huruf c.
- f. Pelaporan Keuangan 70% di proses laporan kemajuan untuk penggunaan anggaran disistem minimal 50% dari anggaran total didanai;
- g. Ketua pengusul mengisikan Logbook, Rincian penggunaan anggaran dan pengisian pajak 100% dari total dana disetujui;
- h. Ketua pengusul melaporkan capaian luaran akhir
- i. Ketua pengusul wajib mengunggah softfile Laporan dan dokumen kelengkapan lainnya yang sudah ditandatangani / disahkan dari LPPM, file yang akan diunggah diberi keterangan Laporan_Nama Ketua.

2.2. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Pendanaan program penelitian internal dibebankan kepada dana internal Perguruan Tinggi Universitas Borneo Lestari. Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan

mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan, yaitu SBK Riset dan SBK Tambahan. Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

Tabel 2. Rencana Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)		
		Jumlah	(x Rp.1000)	Total (x 1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis diluar pegawai ub (MAKS. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UNBL)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh double funding dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

2.3 Jadwal Pelaksanaan

Berikut rincian jadwal pengajuan proposal penelitian tahun 2022:

Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Peneliti Internal Tahun 2022

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi Program	1 Agustus
2.	Penerimaan Proposal	10 Agustus
3.	Seleksi Proposal	24 Agustus
4.	Pengumuman Hasil Seleksi	31 Agustus
5.	Penandatanganan kontrak	3 September
6.	Pelaksanaan Program	September-Desember

7.	Laporan Akhir	18 November
8.	Publikasi dan Penerbitan Luaran	Desember

2.4. Ketentuan Umum

- a. Ketua Pengusul adalah Seluruh dosen UNBL dengan status aktif berhak mengikuti program pendanaan di LPPM UB skema penelitian maupun pengabdian;
- b. Anggota Pengusul adalah Seluruh dosen UNBL dengan status aktif berhak mengikuti program pendanaan di LPPM UNBL pada skema penelitian maupun pengabdian
- c. Dosen paling rendah magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema;
- d. Dosen yang sedang tugas belajartidak berhak mengikuti kompetisi pendanaan internal LPPM UNBL;
- e. Dosen dengan status NIDK tidak diperkenankan sebagai ketua tetapi diperkenankan sebagai anggota;
- f. Seorang dosen hanya diperkenankan mengusulkan di setiap periode yaitu: a. 2 (dua) usulan sebagai Ketua pada skema: 1 Judul di penelitian dan 1 Judul di pengabdian, atau; b. 1 (satu) usulan sebagai Ketua penelitian dan 1 (satu) sebagai anggota penelitian, atau; c. 1 (satu) usulan sebagai Ketua pengabdian dan 1 (satu) sebagai anggota pengabdian;
- g. Semua Usulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat WAJIB melibatkan Mahasiswa UNBL;
- h. Usulan proposal Penelitian/Pengabdian di LPPM UNBL, wajib ada Surat pernyataan dari Ketua pengusul bahwa isi proposal belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun sehingga tanda tangan asli yang bersangkutan wajib disertakan diatas materai 10.000 dan diketahui Dekan/Ketua LPPM Fakultas pengusul, template Surat Pernyataan terlampir;
- i. Usulan tidak diperbolehkan dengan judul dan atau luaran yang sama / kemiripan dengan tahun sebelumnya. Apabila pengusul terbukti mengusulkan

kembali yang telah didanai sebelumnya, maka usulan akan dihentikan dari pendanaan pada tahun anggaran berjalan;

- j. Setiap proposal yang sudah lolos proses seleksi/didanai diwajibkan untuk melaporkan kemajuan sesuai kontrak di pertengahan tahun kegiatan penelitian/pengabdian dan pelaporan Akhir sesuai jadwal yang sudah ditentukan;
- k. Bagi yang pernah menerima pendanaan tahun sebelum, pengajuan proposal diwajibkan melampirkan naskah jurnal yang menjadi tanggungan minimal berstatus under review;
- l. Pencairan Anggaran penelitian dilakukan sebanyak dua kali yaitu 70% dan 30%;
- m. Pencairan 30% dilakukan jika peneliti sudah memenuhi kewajibannya sesuai dengan kontrak;
- n. Pelaporan kemajuan dan Akhir kegiatan penelitian/pengabdian dan Laporan keuangan rekapitulasi anggaran sudah termasuk rincian pembayaran pajak Wajib dikumpulkan dengan ketentuan sudah lengkap persyaratan administrasinya sesuai template dan sudah ada tandatangan semuanya;
- o. Pelaporan kemajuan / akhir wajib kegiatan dilaporkan secara lengkap dan benar (sudah ada Lembar pengesahan sesuai sistem dan sudah ada tanda tangan Ketua LPPM dan Pengusul), bila terjadi tidak selesainya unggah pelaporan / status belum unggah sesuai jadwal akan dikenakan saksi sesuai ketentuan dan tidak bisa terproses berikutnya;
- p. Pelaporan kemajuan / akhir wajib keuangan, pelaporannya terbagi sebagai berikut: a. Pelaporan kemajuan 70%, penggunaan anggaran 70% beserta rincian pembayaran pajak 100 % sesuai RAB dan bukti pembayarannya. b. Pelaporan akhir 100%, penggunaan anggaran 30% dari sisa pelaporan 70% sebelumnya dan tidak diperbolehkan 2 kali pelaporan item yang sama dengan pelaporan sebelumnya, beserta bukti pajak jika belum/kekurangan pelaporan pajak sebelumnya.
- q. Lembar pengesahan laporan kemajuan dan laporan Akhir WAJIB sudah ada pengesahan dari Pimpinan LPPM, kecuali usulan proposal tanpa lembar pengesahan digantikan Identitas Pengusul sesuai contoh terlampir.

- r. Hardcopy pelaporan kemajuan dikumpulkan/diserahkan ke LPPM.
- s. Hardcopy pelaporan Akhir hanya untuk laporan keuangan 100% dan bukti pajaknya diunggah dikumpulkan ke LPPM
- t. Luaran Wajib dan tambahan peneliti / pengabdian dilaporkan pada unggah laporan akhir sesuai status luaran hasil yang ada seperti : kosong/tidak ada, draf, Submit, in review, accepted, published dan lainnya);
- u. Update Luaran Wajib dan tambahan peneliti / pengabdian akan diinfokan selanjutnya setelah monev laporan akhir/monev luaran akhir;
- v. Pada akhir periode penelitian luaran pada (T+1) akan divalidasi/dinilai (final report), target luaran yang dituliskan dalam proposal dan kontrak. Dalam waktu (maksimum) 1 tahun setelah akhir kontrak penelitian, acceptance publikasi internasional atau luaran lain yang dijanjikan harus sudah dapat diwujudkan;
- w. Luaran T+1 berakhir pada tanggal penandatanganan kontrak penelitian/pengabdian;
- x. Ketua Peneliti yang tidak dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang ditentukan akan dikenakan sanksi sesuai dalam perjanjian dalam kontrak
- y. Kegagalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disebabkan karena keadaan memaksa (force majeure) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat);
- z. Proposal / Laporan dituliskan dalam template substansi penelitian dengan huruf times new roman ukuran 11 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, File proposal yang bisa dikumpulkan maksimum 10 MB dengan nama file: Proposal/Laporan_Nama Skema_Nama Ketua (contoh: proposal_doktor mengabdikan_joko tingkir).

2.5. Penghargaan dan Sanksi

Universitas Borneo Lestari melalui LPPM menetapkan mekanisme pemberian penghargaan untuk setiap prestasi dalam bidang Penelitian dan pengembangan maupun kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas capaian secara sistem. Sejalan dengan itu, sanksi juga

diberlakukan kepada peneliti dan pelaksana pengabdian yang terbukti secara sah dan nyata yang tidak dapat memenuhi target pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang disepakati dalam kontrak serta pengusul yang tidak dapat memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapan lainnya dan juga luaran, maka ketua pengusul selaku penanggungjawab penerima dana penelitian/pengabdian akan dicabut haknya untuk mengikuti program pendanaan pada pendanaan yang sama sampai kewajibannya terpenuhi. Sanksi juga akan di berlakukan kepada peneliti/pengabdi yang terbukti secara sah dan meyakinkan telah melakukan plagiasi penelitian atau pendanaan ganda anggaran penelitian, sanksi-sanksi kepada peneliti/pengabdi mengikuti peraturan perundangan yang ada dan sudah ditetapkan.



PENUTUP



PENUTUP

Buku Panduan Penelitian Internal Universitas Borneo Lestari tahun 2024 telah selesai disusun. Buku panduan ini dimaksudkan menjadi acuan pengelolaan dan pelaksanaan penelitian internal di Universitas Borneo Lestari, menggantikan buku panduan sebelumnya. Beberapa perubahan dan tambahan dalam buku panduan ini disesuaikan dengan upaya penyempurnaan LPPM. Karenanya, rasa syukur yang besar patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan dan kemudahan yang telah diberikan-Nya. Semoga buku panduan ini dapat membantu para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian, khususnya penelitian dengan pendanaan dari internal Universitas Borneo Lestari.

Buku panduan ini masihlah belum sempurna, perlu upaya lebih untuk menjadikan buku panduan penelitian ini menjadi lebih baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami mohon masukan, koreksi, dan saran yang membangun untuk perbaikannya pada masa mendatang.

Akhirnya kami ucapkan terima kasih kepada para pihak yang telah membantu penyelesaian Panduan Penelitian Internal Universitas Borneo Lestari tahun 2024 ini. Semoga Buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di UNBL sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan berarti untuk mengangkat dayasaing Indonesia di tingkat dunia.

LAMPIRAN





LAMPIRAN
SISTEMATIKA PENULISAN
PROPOSAL PENELITIAN



a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

**PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

FAKULTAS.....

**UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
BANJARBARU BULAN TAHUN**

b. Halaman Pengesahan

KOP LPPM UNBL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Jabatan fungsional :
- d. Program studi/Fakultas :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(2)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(3)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)

- a. Nama lengkap :
- b. NPM :
- c. Program studi :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian :

Sumber dana :

Banjarbaru, Agustus 2022

Mengetahui,
Dekan Fakultas /Prodi,

Ketua Peneliti,

apt. Hafiz Ramadhan, M.Sc
NIK. 010714057

apt. Dyera Forestryana, M.Si
NIK. 010512023

Mengetahui,
Rektor Universitas Borneo Lestari,

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Dr. H. M. Muslim, M.Kes
NIK.

apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm
NIK.

c. Ringkasan/Abstrak (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran A**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Internal

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)		
		Jumlah	(x Rp.1000)	Total (x 1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis diluar pegawai ub (MAKS. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UNBL)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh double funding dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran A**).

Lampiran 2: Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 3: Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**)



LAMPIRAN
SISTEMATIKA PENULISAN
LAPORAN KEMAJUAN



a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

**LAPORAN KEMAJUAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

DIBIAYAI DARI

DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN

NOMOR.....(sesuaikan dengan kontrak penelitian)

TANGGAL:.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

KOP LPPM UNBL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Jabatan fungsional :
- d. Program studi/Fakultas :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(2)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(3)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)

- a. Nama lengkap :
- b. NPM :
- c. Program studi :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian :

Sumber dana :

Banjarbaru, Agustus 2022

Mengetahui,
Dekan Fakultas /Prodi,

apt. Hafiz Ramadhan, M.Sc
NIK. 010714057

Mengetahui,
Rektor Universitas Borneo Lestari,

Dr. H. M. Muslim, M.Kes
NIK.

Ketua Peneliti,

apt. Dyera Forestryana, M.Si
NIK. 010512023

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm
NIK.

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

d. DAFTAR ISI

e. DAFTAR TABEL

f. DAFTAR GAMBAR

g. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

h. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

i. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

j. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN LUARAN

Uraikan hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematis serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan karakteristik/profile objek penelitian (responden, produk, layanan, dsb) yang berkaitan

dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk sub bab dan harus menjawab pertanyaan penelitian/rumusan masalah. Apabila menggunakan hipotesis, maka dalam hasil penelitian ini dibuatkan hasil pengujian hipotesis. Kemukakan status luaran, peran mitra, serta kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian yang disertakan dengan dokumentasi atau bukti lainnya

k. BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Berisi tahapan penelitian yang akan dilakukan setelah hasil dicapai pada bab 5 dan penjelasan mengenai kaitannya dengan tujuan penelitian utama. Apabila diperlukan bisa menggunakan timeline untuk memperjelas gambaran antara tahapan penelitian berikutnya dengan tujuan penelitian utama.

l. BAB 6. SIMPULAN

Uraikan secara ringkas kegiatan dan hasil secara keseluruhan dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan.

m. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

n. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan kemajuan penelitian seperti : (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain).



LAMPIRAN

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR



a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

**LAPORAN AKHIR
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua
Pengusul Nama Lengkap dan NIDN
Anggota Pengusul**

DIBIYAI DARI

**DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN
NOMOR.....(sesuaikan dengan kontrak penelitian)**

TANGGAL:.....

FAKULTAS.....

**UNIVERSITAS BORNEO
LESTARI**

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

KOP LPPM UNBL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Jabatan fungsional :

d. Program studi/Fakultas :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program studi/Fakultas :

d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(2)

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program studi/Fakultas :

d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(3)

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program studi/Fakultas :

d. Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)

a. Nama lengkap :

b. NPM :

c. Program studi :

d. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian :

Sumber dana :

Banjarbaru, Agustus 2022

Mengetahui,
Dekan Fakultas /Prodi,

Ketua Peneliti,

apt. Hafiz Ramadhan, M.Sc
NIK. 010714057

apt. Dyera Forestryana, M.Si
NIK. 010512023

Mengetahui,
Rektor Universitas Borneo Lestari,

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Dr. H. M. Muslim, M.Kes
NIK.

apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm
NIK.

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

d. DAFTAR ISI

e. DAFTAR TABEL

f. DAFTAR GAMBAR

g. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

h. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

i. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

j. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN LUARAN

Uraikan hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematis serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan karakteristik/profile objek penelitian (responden, produk, layanan, dsb) yang berkaitan

dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk sub bab dan harus

menjawab pertanyaan penelitian/rumusan masalah. Apabila menggunakan hipotesis, maka dalam hasil penelitian ini dibuatkan hasil pengujian hipotesis. Kemukakan status luaran, peran mitra, serta kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian yang disertakan dengan dokumentasi atau bukti lainnya

k. BAB 5. KENDALA YANG DIHADAPI

Berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

l. BAB 6. SIMPULAN

Uraikan secara ringkas kegiatan dan hasil secara keseluruhan dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan.

m. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

n. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan akhir penelitian seperti : (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain).



LAMPIRAN
SISTEMATIKA LAPORAN
KEUANGAN PENELITIAN



LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN

Pengelolaan keuangan Pelaksanaan penelitian internal Universitas Borneo Lestari Tahun 2024 berpedoman pada peraturan dan kebijakan pemerintah yang berlaku, baik dalam teknis pelaksanaan anggaran, tata cara pembayaran, tata cara pelaporan, tata cara perhitungan pajak, tata cara pengadaan barang dan jasa, dan tata cara surat pertanggungjawaban keuangan untuk kegiatan Pelaksanaan penelitian memperhatikan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan negara, yaitu akuntabilitas, efektivitas, efisiensi dengan memperhatikan kepatuhan terhadap regulasi, kepatutan, dan kepatasan. Laporan keuangan berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan keuangan atau Realisasi Anggaran. Ketentuan pembuatan laporan keuangan adalah sebagai berikut. :

Halaman Sampul

Lembar pengesahan

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal

Bukti Pembelanjaan

Cover laporan keuangan (Warna Putih)

**LAPORAN KEUANGAN TAHAP SATU/DUA
PENELITIAN INTERNAL**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul**

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

BULAN TAHUN

Halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN TAHAP SATU/DUA PENELITIAN
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Jabatan fungsional :
- d. Program studi/Fakultas :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(2)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(3)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi/Fakultas :
- d. Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)

- a. Nama lengkap :
- b. NPM :
- c. Program studi :
- d. Alamat surel (e-mail) :
- Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian :

Sumber dana :

Banjarbaru, Agustus 2022

Mengetahui,

Dekan Fakultas /Prodi,

Ketua Peneliti,

apt. Hafiz Ramadhan, M.Sc

NIK. 010714057

apt. Dyera Forestryana, M.Si

NIK. 010512023

Mengetahui,

Rektor Universitas Borneo Lestari,

Menyetujui,

Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Dr. H. M. Muslim, M.Kes

NIK.

apt. Aristha Novyra Putri, M.Farm

NIK.

Surat Pertanggung Jawaban Mutlak

Surat pertanggung jawaban mutlak dikumpulkan ketika pelaporan akhir/penggunaan anggaran tahap dua dengan format sebagai berikut :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

PENELITIAN INTERNAL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Program Studi/Fakultas :
Nomor Kontrak : (Nomor Kontrak antara LPPM dengan Peneliti)
Jumlah Dana :
Judul Penelitian :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*) dan berwajib untuk menyampaikan catatan harian, laporan kemajuan, laporan akhir dan laporan penggunaan anggaran ke LPPM;
2. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy Laporan Kemajuan, Catatan harian, Laporan Keuangan, dan Laporan Akhir Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*);
3. Berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Universitas Borneo Lestari;
4. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi pelaksana penerima dana Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*);
5. Berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*) yang dilakukan terlaksana secara efektif dan efisien sesuai proposal yang diajukan;
6. Apabila terjadi kelebihan/dan kesalahan pembayaran dari kontrak Penelitian/Pengabdian*) ini, menjadi tanggung jawab penuh kami selaku Peneliti/Pengabdi*) dan kami selaku Peneliti/Pengabdi*) akan menyetor ke Kas Universitas Borneo Lestari melalui LPPM Universitas Borneo Lestari;
7. Apabila dalam pelaksanaan penelitian/pengabdian*) dan penggunaan anggaran mengakibatkan permasalahan hukum, menjadi tanggung-jawab kami selaku Peneliti/Pengabdi;

Banjarbaru, tgl-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Materai 10000

[nama ketua peneliti]

NIK.

Lampiran. Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal

Judul Penelitian :

Tim Pengusul :

No	Tanggal	Jenis	Justifikasi Pemakaian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
1	10-09-2020	Pelaporan Luaran Wajib	Biaya registrasi jurnal	1	paket	1.500.000	1.500.000

Lampiran. Bukti Pembelian

(Kwitansi dan Nota)

CV Komojoyo Press
 print an internet & publisher
 J. Komojoyo 21A, RT 11, RT 4, Mekar
 Cakurtunggal, Depok, Sleman 55261, DIY

NOTA PEMESANAN

Kepada Yth. Juni Tanggal Masuk 15/05/2019
 Alamat _____ Tanggal Jat 15/05/2019
 Telepon _____ Jam: **15.00 / 19.00**

**BUKU
EBOOK
DATABASE**

NO	JUDUL BUKU	UKURAN / JLD	HARGA	QTY	RUBAH
1	Statistika & Geometri (1 jilid)		/		15.000
2	Geometri (1 jilid) 1000	1000	15.000		15.000
3	Geometri Digital Analisa (1 jilid)	1000	/		15.000
4	Introduksi Sistem Komputer (1 jilid)	1000	/		15.000

*Harap yg telah diambil akan dipotong dengan biaya cetak


SIMPAN NOTA DENGAN BAIK
UNTUK MEMPEROLEH PENGEMBALAN
ATAU FOTO NOTA INI SEBAGAI PENGGANTI
JIKA NOTA HILANG

KERTAS: HVS Homul Kani
 BOOKPAPER

TOTAL 15.000
 Jang Muka 15.000
 Sisa _____

No. _____
 Tanggal 15/05/2019
 Kepada DAFTARIS (DAFTARIS) dengan nama buku referensi
 No. (revisi) 1000 buku baru

Sleman, 07 Mei 2019


 CV Komojoyo Press

Lampiran. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :

Perguruan Tinggi :

Judul :

Waktu Kegiatan : tahun ke dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang <i>direview</i>		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang <i>direview</i>		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)



LAMPIRAN
SISTEMATIKA PENULISAN
CATATAN HARIAN



a. Cover Catatan Harian Penelitian (putih)

**BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN
PENELITIAN INTERNAL/PENELITIAN MANDIRI**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul**

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

BULAN TAHUN

b. Keterangan Penelitian

Keterangan Penelitian

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Program Studi/Fakultas :
Bidang Prioritas :
Tahun pelaksanaan :
Biaya :
Tujuan :
Sasaran :

c. Catatan Kegiatan Penelitian

Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

Banjarbaru, tgl-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

[nama ketua peneliti]

NIK.

LAMPIRAN



**BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN KEMAJUAN DAN
BERITA ACARA LAPORAN PENGGUNAAN DANA 70% HIBAH
PENELITIAN TAHUN**

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun bertempat di LPPM Universitas Borneo Lestari diadakan serah terima Laporan Kemajuan dan Serah Terima Rekap Laporan Penggunaan Dana 70% Hibah Penelitian Internal Tahun.....atas nama :

1. Nama :

Judul :

Disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama :

Jabatan : **Kepala LPPM Universitas Borneo Lestari**

sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama telah menyerahkan laporan kemajuan dan salinan penggunaan dana 70% Hibah Penelitian Tahun.kepada pihak kedua sebanyak 3 eksemplar.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

PIHAK KEDUA

Kepala LPPM UNBL

PIHAK PERTAMA

Ketua Peneliti

Nama Lengkap

NIK.

Nama Lengkap

NIDN.

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN INTERNAL DOSEN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

1. Honorarium (15%)				
Honor	Honor/Jam Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Asisten				
Tenaga Penunjang				
.....				
.....				
Sub Total (Rp)				
2. Belanja habis pakai (50%)				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
bahan 1				
bahan 2				
.....				
bahann				
Sub Total (Rp)				
3. Belanja Sewa (10%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
Sub Total (Rp)				
4. Belanja Perjalanan (10%)				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/ kota 1				
Perjalanan ke tempat/ kota 2				
.....				
Perjalanan ke tempat/ kota n				
Sub Total (Rp)				
5. Biaya Lainnya (15%)				

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
(Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)				

LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama	Jabatan dalam Penelitian	Prodi/ Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1		Peneliti Utama				
2		Peneliti				
3		Peneliti				
		...				
4		Laboran/ Teknisi				
5		..				

LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI

1. IDENTITAS DIRI : KETUA / ANGGOTA PENELITI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/Faks	
7	Nomor HP	
8	Alamat e-mail	
9	Mata Kuliah yg diampu	

2. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir			
Nama Pembimbing/ Promotor			

3. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				

4. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				

5. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor
1				
2.				
3.				
4				
5				

6. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (*ORAL PRESENTATION*)

No.	Tahun	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
3				
4				
5				

7. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

8. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul Buku	Jenis	Nomor P/ID

9. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian internal Universitas Borneo Lestari.

Bojonegoro,..... ..
Pengusul
ttd

Nama Lengkap & NIDN

LAMPIRAN E. SURAT PERNYATAAN KETUAPENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....

yang diusulkan dalam skema penelitian

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Borneo Lestari.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Prodi

Banjarbaru ,..... ..

Yang menyatakan,

mtr6000

Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN.

Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN.

LAMPIRAN G. FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitiorang

Lama Penelitian bulan

a. Diusulkan ke LPPM UNBL : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Latar Belakang dan perumusan masalah	Ketajaman penyusunan latar belakang, perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dalam waktu dekat	20		
3	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan • Kejelasan variabel penelitian (deskripsi teoretik setiap variabel hingga diperoleh indikator). • Relevansi, kemutakhiran, referensi dan rujukan jurnal ilmiah yang kredibel. 	15		
4	Metode penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan desain penelitian dengan masalah yang akan diungkap. • Ketepatan teknik pengambilan sampel/subjek penelitian. • Kualitas instrumen (ketepatan jenis instrumen, validitas, dan reliabilitas instrumen atau pemeriksaan keabsahan data). • Ketepatan teknik analisis data 	15		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
6	Luaran	Janji publikasi jurnal internasional/ jurnal nasional terakreditasi atau buku ajar / teks (7) Seminar internasional (6) Seminar nasional/ jurnal nasional tak terakreditasi/ jurnal lokal (5)	20		
7	Lain-lain	Orisinalitas, tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang digunakan	5		

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai pagu.

Komentar :

.....
.....

Banjarbaru

Reviewer,

(.....)
NIDN.

Nilai Tertinggi : 700 Nilai Terendah : 250 Ambang diterima : 500

LAMPIRAN H. FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitiorang

Lama Penelitian bulan

a. Diusulkan ke LPPM UNBL : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Indikator Skor	Skor
1.	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	Kemajuan tidak tercapai (Tidak ada)	0	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan <50% (draft)	5	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan 50% - 70% (submitted)	10	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan \geq 70% (accepted)	15	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan \geq 70% (Published)	20	
2.	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan	Kemajuan tidak tercapai (Tidak ada)	0	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan <50% (draft)	3	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan 50% - 70% (submitted)	5	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan \geq 70% (accepted)	7	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan \geq 70% (Published)	10	
3.	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian dengan usulan tidak sesuai	5	
		Penelitian dengan usulan kurang sesuai	10	
		Penelitian dengan usulan sesuai	20	

4.	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim	Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti kurang	3	
		Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti cukup	5	
		Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti baik	10	
5.	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	Potensi keberhasilan penelitian tidak meyakinkan	0	
		Potensi keberhasilan penelitian cukup meyakinkan	10	
		Potensi keberhasilan penelitian meyakinkan	15	
		Potensi keberhasilan penelitian sangat meyakinkan	20	
Jumlah				

Komentar Penilai:

.....
.....

Banjarbaru,

Reviewer,

(.....)
NIDN.

LAMPIRAN I. FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitiorang

Lama Penelitian bulan

a. Diusulkan ke LPPM UNBL : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Komponen Penilaian	Indikator Penilaian	Indikator Skor	Skor
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan	Ketercapaian dan kualitas luaran wajib dijanjikan <50%	10	
		Ketercapaian dan kualitas luaran wajib dijanjikan 50% - 70%	15	
		Ketercapaian dan kualitas luaran wajib dijanjikan ≥70%	20	
2	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan	Tidak ada luaran tambahan	0	
		Ketercapaian dan kualitas luaran tambahan <50%	3	
		Ketercapaian dan kualitas luaran tambahan 50%- 70%	5	
		Ketercapaian dan kualitas luaran tambahan ≥70%	10	
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian dengan usulan tidak sesuai	5	
		Penelitian dengan usulan kurang sesuai	10	
		Penelitian dengan usulan sesuai	20	
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	Potensi keberhasilan penelitian tidak meyakinkan	0	
		Potensi keberhasilan penelitian cukup meyakinkan	10	

	Potensi keberhasilan penelitian meyakinkan	15	
	Potensi keberhasilan penelitian sangat meyakinkan	20	
Jumlah			

Komentar Penilai:

.....

Banjarbaru,

Reviewer,

(.....)

NIDN.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA SESUAI DENGAN A.P.A
(AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION)

Berikut beberapa contoh penulisan daftar referensi menurut APA:

1. Sumber yang terbit secara periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan periode yang terdapat dalam jurnal, majalah, koran dan sejenisnya:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C., Berry, A., & Harlow, T. (1993). There's more to self esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

Ket: - 65 = Volume

1190-1204 = Halaman

2. Sumber yang terbit non periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan judul dan subjudul yang terdapat dalam buku, laporan, brosur, buku manual, dan media audiovisual:

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and woman's gender role journeys: Metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues accros the life cycle* (pp. 107-123). New York: Springer.

3. Sumber referensi dari jurnal (2 penulis):

Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45, 10-36.

4. Sumber referensi dari jurnal (lebih dari 5 penulis):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother- child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Ket: Jika jumlah penulis lebih dari 6 dalam satu sumber, yang berikutnya gunakan et al.

5. Sumber referensi dari jurnal di surat kabar:

Zukerman, M., & Kieffer. S. C. (in press). Race differences in face-ism: does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

6. Sumber referensi dari majalah dan koran:

Kandel, E. R., & Squire, L. R. (2000, November 10). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1120.

7. Sumber referensi dari Artikel Koran yang tidak ada penulisnya:

The new health-care lexicon. (1993, August/September). *Copy Editor*, 4, 1-2.

8. Sumber Referensi yang memiliki no issue dan no seri:

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 58(1, Serial No. 231).

9. Sumber Referensi dari Jurnal Tambahan(Supplement):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 24(Suppl. 2), 4-14

10. Sumber referensi dari Buku:

Beck, C. A. J., & Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects*. Washington, DC: American Psychology Association.

11. Sumber referensi dari buku edisi ketiga dan nama penulis dengan tambahan Jr. (junior):

Mitchell, T. R. & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

12. Sumber dari buku yang telah diedit:

Mitchell, T. R. & Larson, J. R. (Eds.). (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior*. New York: McGraw-Hill.

13. Sumber dari buku tidak disertai nama penulis dan editor:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Meriam-Webster.

14. Sumber dari buku yang direvisi:

Beck, C. A. J., Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects* (Rev. ed.). Washington, DC: American Psychology Association.

15. Sumber dari ensiklopedia atau kamus:

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.

16. Sumber dari buku terjemahan bahasa inggris:

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814).

17. Sumber dari Brosur:

Research and Training Centre on Independent Living. (1993). *Guidelines of reporting and writing about people with disabilities* (4th ed.) [brochure]. Lawrence, KS: Author.

18. Sumber dari media audiovisual:

Scorsese, M. (Prosedure), & Lonergan, K. (Writer/Director). (2001). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

19. Sumber dari rekaman suara:

Costa, P. T., Jr. (Speaker). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* (Cassette Recording No. 207-433-88A-B). Washington, DC: American Psychological Association.



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
UNBL Tahun 2022**