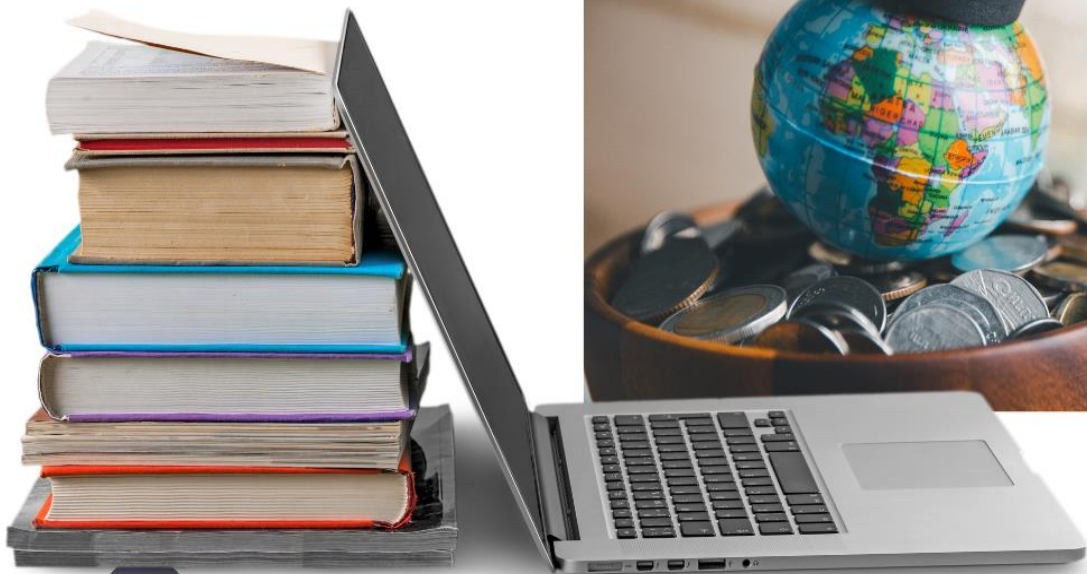




BUKU PANDUAN PENELITIAN INTERNAL DAN MANDIRI UNIVERSITAS BORNEO LESTARI TAHUN 2023

Disusun oleh :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian UNBL



KATA PENGANTAR

Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian Kepada Masyarakat menerapkan desentralisasi pengelolaan penelitian bagi perguruan tinggi sejak tahun 2011. Dalam klusterisasi perguruan tinggi, Universitas Borneo Lestari masih tergolong dalam kluster binaan dan selalu berusaha untuk meningkatkan kinerja dalam bidang penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat dengan harapan untuk kedepan bisa naik ke kluster yang lebih tinggi.

Selain mengelola program penelitian yang terdesentralisasi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Borneo Lestari menyelenggarakan penelitian swadana untuk para dosen di lingkungan Universitas Borneo Lestari melalui program Penelitian Mandiri dan Hibah Penelitian Internal. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu disusun buku Pedoman Penelitian, dengan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian. Tujuan, sasaran, kriteria kegiatan penelitian, prosedur penelitian, serta ukuran keberhasilan penjaminan mutu penelitian termuat dalam buku pedoman ini. Di samping itu, dilengkapi juga dengan pedoman penulisan artikel ilmiah dan cara pembuatan poster hasil penelitian.

Dengan buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Penelitian ini dapat bermanfaat.

Banjarbaru, Februari 2023

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Borneo Lestari

Hj. Helmina Wati, M.Sc
NIDN. 1105039001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
PENDAHULUAN	06
PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU BORNEO LESTARI	10
PENELITIAN MANDIRI	24
PENUTUP	27
LAMPIRAN	28



BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Borneo Lestari dipercayakan pengelolaannya kepada LPPM Universitas Borneo Lestari yang bertugas untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengadministrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga diharapkan kedua dharma tersebut dapat dilaksanakan oleh setiap dosen dengan seimbang, baik secara individual maupun kelompok. Berbagai penelitian di Universitas Borneo Lestari mulai banyak dilakukan oleh dosen peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis, sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan agar penyelesaian masalah dapat diselesaikan baik masalah sumber daya manusia dan sumberdaya yang lain

Salah satu upaya sebagaimana uraian di atas, LPPM Universitas Borneo Lestari telah mengakomodasi dan memfasilitasi beberapa program penelitian eksternal melalui hibah dari Kemendikbud, selain itu LPPM Universitas Borneo Lestari juga memfasilitasi program penelitian hibah internal yang didanai oleh perguruan tinggi Universitas Borneo Lestari melalui program **Hibah Penelitian Internal** serta dosen diperbolehkan juga melakukan **Penelitian Dana Mandiri**. Melalui program ini diharapkan dapat mendorong lahirnya peneliti dan menciptakan budaya meneliti yang memberikan implikasi pada kemajuan Universitas Borneo Lestari dan masyarakat agar berdaya saing dalam menghadapi era global.

Dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan Iptek melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan Iptek, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan Tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan Iptek sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Salah satu tujuan Sistem Nasional Iptek adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa yang bermakna bahwa perguruan tinggi yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, dan Badan Usaha) dan tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan

penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian di LPPM Universitas Borneo Lestari harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu.

Penjaminan mutu hasil penelitian dilakukan melalui tahapan seleksi, pemantauan dan monitoring, laporan. Universitas Borneo Lestari mendukung pendanaan publikasi hasil penelitian melalui seminar, jurnal ilmiah nasional dan internasional.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dibuatnya buku pedoman ini adalah untuk memberikan landasan dan acuan bagi peneliti Universitas Borneo Lestari, sehingga peneliti Universitas Borneo Lestari dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar/kriteria yang telah ditetapkan. Di samping itu untuk mendorong pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dan bertambahnya peneliti Universitas Borneo Lestari yang produktif dapat terwujud.

Hasil penelitian Universitas Borneo Lestari ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Penguatan konsistensi dan kesinambungan penelitian dosen Universitas Borneo Lestari dalam fokus penelitian yang ditekuni dan diunggulkannya, sehingga mampu membuahkan hasil yang berkualitas dan mampu berkompetisi di tingkat nasional dan regional.
2. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang ilmu dan keahlian yang dimilikinya serta mendorong terbentuknya kelompok peneliti handal secara multidisiplin dan interdisiplin.
3. Menghasilkan ipteksosbud yang memberi kontribusi terhadap kemajuan keilmuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, industri, dan *stake holder* lainnya.

1.3 Fokus Program Hibah Penelitian Internal dan mandiri

Seluruh skema penelitian tersebut diarahkan mengacu pada bidang unggulan, tema riset, dan topik riset prioritas Universitas Borneo Lestari. Bidang fokus yang dimaksud disajikan dalam tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Bidang dan Topik Riset Unggulan

PRODI	Topik Unggulan PT
FARMASI	Pengembangan obat bahan alam kalimantan
	Perilaku hidup sehat pada penyakit degeneratif, infeksi, saraf, kanker
	Manajemen kebijakan sistem kesehatan
ANALIS KESEHATAN	Deteksi MDR - TB secara molekuler di Kalimantan
	pengembangan metode diagnostic berbasis tes cepat (rapid test) penyakit endemik di kalimantan
GIZI	Riset yang berkaitan dengan Penilaian Status Gizi secara Langsung dan tidak Langsung terhadap Gizi buruk, Stunting, Gizi lebih/obesitas, GAKI, KVA, Anemia ASI dan MP-ASI di Kalimantan
	Riset yang berkaitan dengan Diversifikasi pangan lokal, substitusi pangan Lokal, fortifikasi pangan lokal dan suplementasi pangan lokal Kalimantan
ADMINISTRASI RUMAH SAKIT	Riset Pengembangan Upaya Promosi Kesehatan untuk Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat Kalimantan dan Manajemen Mutu Layanan Rumah Sakit dan Klinik di Kalimantan
	Riset berkaitan Manajemen SDM dan perilaku yang berkaitan kearifan lokal di dalam organisasi RS
HUKUM	Bentuk Perlindungan Hukum Terhadap Produk Lokal Kalimantan
	Kajian terhadap Kitab Sabilal Muhtadin; UU Sultan Adam dan Kerajaan Banjar
PGSD	Penelitian Tindakan Kelas/EKsperimen/Non EKsperimen/ Studi Kasus dalam pengembangan model pembelajaran pada bidang yang ada di Program Studi PGSD berbasis budaya lokal Kalimantan yang bermuatan pendidikan karakter
	Penelitian mengenai Pengembangan bahan ajar pada bidang yang ada di Program Studi PGSD berbasis budaya lokal Kalimantan
MANAJEMEN	Penelitian tentang pemanfaatan teknologi digital dalam mengembangkan product pemasaran daerah, penelitian tentang perilaku konsumen di era digitalisasi, penelitian tentang inovasi product lokal berbasis teknologi
	Penelitian tentang strategi bersaing ekowisata bahari masyarakat pesisir, penelitian tentang pemanfaatan teknologi terhadap pengembananagan potensi sumber daya kalimantan

1.4 Landasan Penelitian

Penelitian harus dikerjakan menurut kaidah dan metode ilmiah/ keilmuan secara obyektif, logis dan sistematis. Penelitian adalah alat dan cara untuk memungkinkan terjadinya akumulasi pengetahuan yang dapat dipercaya. Selain penelitian dalam suatu disiplin ilmu tertentu, penelitian juga dapat dilakukan dengan melibatkan berbagai ilmu atau inter- disiplin. Selain peneliti sebagai individu, juga diperlukan peneliti sebagai

suatu kelompok atau tim yang bekerja bersama.

Penelitian harus dilakukan dengan berpedoman pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk didalamnya etika perilaku penelitian. Karena itu *Ethical Peer Reviewer* yang kuat perlu dibentuk untuk dapat menjaga etika penelitian.

Profesionalisme peneliti perlu dibentuk atas dasar menjadikan penelitian sebagai profesi utama, purna waktu dengan imbalan yang pantas bagi para peneliti. Penelitian yang dilakukan harus dapat bermanfaat bagi masyarakat, dilakukan atas dasar berbagai persoalan utama yang dihadapi masyarakat guna mendapatkan solusi pemecahannya.



**BAB 2.
PENELITIAN
INTERNAL
BORNEO
LESTARI (PIBL)**

2.1 Uraian Umum

Program Hibah Penelitian Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Program penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM untuk dosen di Universitas Borneo Lestari pada tahun 2023 ini adalah Penelitian Dasar dengan pendanaan maksimal Rp 15.000.000,-. Penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah kepada budaya riset yang unggul. Luaran dari Penelitian Dasar menjadi daya ungkit menuju skema Penelitian Terapan maupun Pengembangan pada tahun 2026.

2.2 Lingkup Penelitian

Dalam rangka peningkatan kapasitas penelitian dan standar penelitian di perguruan tinggi serta melaksanakan ketentuan dalam Pasal 54 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi yang mewajibkan perguruan tinggi untuk menyediakan dana penelitian internal. Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Dasar akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3.

Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen UNBL dengan pendidikan minimal S-2 dan mempunyai NIDN dan NIK. Penelitian dasar diharapkan mampu meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah kepada budaya riset yang unggul. Luaran dari penelitian dasar menjadi daya ungkit menuju skema penelitian terapan maupun pengembangan, serta memperkuat jejaring antar perguruan tinggi. Skema penelitian ini juga untuk meningkatkan kemampuan meneliti dosen dan mempublikasikan hasil penelitiannya ke dalam jurnal ilmiah terakreditasi Nasional atau Internasional terindeks (Scopus).

2.3. Tujuan

- a. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
- b. Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional;
- c. Menghasilkan luaran penelitian tambahan berupa Hak Kekayaan Intelektual, Buku Ajar, Buku Referensi, Monograf.
- d. Menginisiasi dosen memiliki peta jalan (Roadmap) penelitiannya.

2.4. Luaran Penelitian

Luaran wajib harus sudah accepted paling lambat 1 (satu) tahun setelah pelaksanaan penelitian selesai, yaitu:

- a. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3.
- b. Satu buku teks / Referensi hasil penelitian ber-ISBN.

2.5 Persyaratan Hibah Penelitian Internal

Pelaksanaan program penelitian internal Universitas Borneo Lestari mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di Universitas Borneo Lestari sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen Universitas Borneo Lestari yang mempunyai Nomor Induk Karyawan dan atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), dengan melibatkan mahasiswa minimal dua orang mahasiswa dalam penelitian
2. Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan ID memiliki SINTA.
3. Usulan dilakukan melalui LPPM Universitas Borneo Lestari dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Fakultas dan Kepala LPPM.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian
5. Peneliti diwajibkan untuk membuat Surat Pernyataan Keaslian Penelitian dan melampirkannya ke dalam usulan penelitian. Surat pernyataan tersebut menyatakan bahwa penelitian yang diusulkan adalah penelitian baru, original, bukan hasil plagiat, dan belum pernah memperoleh pendanaan dari instansi manapun.

6. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti penelitian yang diusulkan adalah penelitian hasil plagiat dan atau penelitian, maka penelitian harus bersedia mengembalikan uang secara penuh ke LPPM.
7. LPPM berwenang untuk melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) atas semua kegiatan penelitian dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
8. Peneliti diwajibkan membuat dan mengemukakan laporan kemajuan seperti format pada lampiran.
9. Peneliti diwajibkan membuat Catatan Harian/Log Book dalam melaksanakan penelitian. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Catatan Harian dilampirkan ke dalam Laporan Akhir Penelitian sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian. Catatan Harian/Log Book berisi catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Catatan Harian/Logbook juga disimpan oleh peneliti untuk dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
10. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran wajib sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi yaitu tidak menerima hibah internal tahun berikutnya..
11. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK Tahun 2023 tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
12. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: **LPPM Universitas Borneo Lestari pada setiap bentuk luaran penelitian, baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.**
13. Kegiatan penelitian yang dilakukan adalah berdasarkan kontrak penelitian yang ditandatangani oleh ketua tim peneliti/pengusul dan Kepala LPPM.

2.6 Ketentuan Reviewer Penilaian Proposal dan Monev Penelitian Hibah Internal

Proposal yang telah disetujui dan divalidasi oleh program studi diajukan ke LPPM Universitas Borneo Lestari untuk menjalani prosedur seleksi proposal yang sebelumnya telah ditetapkan sendiri oleh pengusul untuk pendanaan yang dituju internal atukah internal diajukan kepada tim reviewer. Penunjukkan Tim reviewer dilakukan pada bulan Januari tahun anggaran oleh LPPM Universitas Borneo Lestari yang terdiri dari 1 reviewer internal dan 1 reviewer eksternal untuk kemudian disahkan oleh Rektor

Universitas Borneo Lestari. Kualifikasi tim reviewer adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai kompetensi yang cukup dan sesuai dengan bidang yang diteliti pada proposal yang diajukan;
2. Minimal berijazah S2;
3. Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor;
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian, minimal pernah menjadi ketua peneliti atau pernah memperoleh hibah penelitian;
5. Berpengalaman dalam publikasi karya ilmiah minimal pada jurnal ISSN;
6. Berpengalaman sebagai pemakalah, baik dalam seminar lokal, nasional atau internasional.

Proses penilaian proposal hibah internal dari tim reviewer dilakukan pada bulan Februari sampai Maret. Tim reviewer yang telah ditetapkan digunakan juga sebagai reviewer dalam moneyv pelaksanaan penelitian sebelum laporan akhir diserahkan.

2.7 Tahap Persiapan/Pengusulan

- a. Proposal softcopy rangkap 2 dikumpulkan di LPPM Universitas Borneo Lestari dan proposal softcopy disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Proposal_Nama Ketua Peneliti_Tahun.pdf**, kemudian kirim ke email: lppm@unbl.ac.id
- b. Proposal yang diajukan telah diketahui oleh **Dekan** dengan membubuhkan tanda tangan dan cap yang bersangkutan pada proposal pengusul;
- c. Proposal yang diterima pertama-tama akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim penilai *ad hoc* LPPM yang terdiri dosen yang ditunjuk (untuk masing-masing program studi satu orang dosen) /dosen melakukan **presentasi** didepan tim penilai.
- d. Berdasarkan rekomendasi tim penilai *ad hoc* LPPM dan pertimbangan lain, Ketua LPPM menetapkan judul penelitian yang akan dibiayai oleh lembaga.

Usulan yang ditolak akan dikembalikan kepada dosen pengusul.

2.8 Pendanaan

Pendanaan program penelitian internal dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal Perguruan Tinggi Universitas Borneo Lestari. Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya

Keluaran (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan, yaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada **Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 83/PMK.02/2022**. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

Tabel 2. Komponen dan Sub Komponen RAB yang Diperbolehkan

No	Komponen Biaya pelaksanaan	Sub Komponen belanja	Satuan	Keterangan
1	Bahan	ATK	Sesuai item belanja	Pembuatan laporan, proposal, questionnaire, dan ATK lainnya untuk keperluan penelitian
		Bahan Penelitian (Habis Pakai)		Bahan penelitian lab, bahan penelitian lapangan, cinderamata utk responden dsb.
		Barang Persediaan		Peralatan penunjang penelitian dengan nilai tertentu dan dicatat sebagaibarang inventaris
2	Pengumpulan data	FGD persiapan penelitian	Paket	Biaya rapat persiapan penelitian
		HR Pembantu Peneliti	OJ	Laboran, teknisi dan sejenisnya
		HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian
		HR Petugas Survei	OH/OR	Petugas pengambil/pengumpul data
		Transport	OK (kali)	Transport lokal pengumpulan data
		Tiket	OK (kali)	Tiket angkutan darat, laut, atau udara
		Uang Harian	OH	Uang harian saat pengambilan data
		Penginapan	OH	Penginapan saat pengambilan data

Pedoman Penelitian

		Uang harian rapat di dalam kantor	OH	Uang harian rapat koordinasi pengumpulan data di dalam kantor
		Uang harian rapat di luar kantor	OH	Uang harian rapat koordinasi pengumpulan data di luar kantor
		Biaya konsumsi	OH / Paket	
		HR Pembantu Lapangan	OH	Petugas lapangan yang membantu pengambilan data
	Sewa peralatan;	Peralatan penelitian	Unit	Peralatan penelitian yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Kebun Percobaan	Unit	Kebun percobaan yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Obyek penelitian	Unit	Objek percobaan yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Ruang penunjang penelitian	Unit	Ruang untuk keperluan penelitian yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Transport penelitian	OK (kali)	Transport lokal untuk kepentingan penelitian
4	Analisis data;	HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian
		HR Pengolah Data	OP(penelitian)	Petugas yang membantu mengolah data penelitian
		Honorarium narasumber	OJ	Narasumber yang diperlukan untuk pengolahan data
		Biaya analisis sampel	Unit	Biaya untuk analisis sampel termasuk biaya uji produk
		Tiket	OK (kali)	Tiket angkutan darat, laut, atau udara
		Uang Harian	OH	Uang harian rapat koordinasi menganalisis data
		Transport Lokal	OK (kali)	Transport lokal untuk keperluan analisis data
		Penginapan	OH	Penginapan untuk keperluan analisis data
		Biaya konsumsi rapat	OH	Biaya konsumsi rapat koordinasi menganalisis data

Pedoman Penelitian

5	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian
6	Lain-lain	Uang harian rapat di dalam kantor	OH	Uang harian rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran di dalam kantor
		Uang harian rapat di luar kantor	OH	Uang harian rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran di luar kantor
		Biaya konsumsi rapat	OH	Biaya konsumsi rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran
		Biaya seminar nasional	Paket	Pendaftaran, transport lokal, tiket, penginapan, uang harian
		Biaya seminar internasional	Paket	Pendaftaran, transport lokal, tiket, penginapan, uang harian
		Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket	Biaya publikasi
		Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket	Biaya penterjemah, proofreading, biaya publikasi
		Luaran KI (paten, hak cipta dll)	Paket	Biaya jasa desain, merakit, merancang bangun peralatan, pendaftaran, pemeriksaan substansi, biaya klaim, biaya permohonan, dan salinan sertifikat
		Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	Paket	Biaya jasa desain, merakit, merancang bangun peralatan, produksi dan dokumen produk (spesifikasi, rancangan, prosedur penggunaan, dandiskripsi lainnya)
Biaya pembuatan dokumen uji produk	Paket	Biaya ujicoba dan dokumen produk (spesifikasi, rancangan, prosedur penggunaan, dan diskripsi lainnya)		

Pedoman Penelitian

		Biaya pembuatan dokumen feasibility study	Paket	Biaya produksi dan dokumen a) supply demand produk yang dijanjikan, b) lokasi / plot plan / layout, c) desain / deskripsi dari teknologi/produk / model, d) perhitungan keekonomian (Capex, Opex, NPV, IRR, Payback period, B/C Ratio), dan e) manajemen dan business plan.
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter	Paket	Pembuatan draf, proof reading, editing, penerbitan, ISBN

Ketentuan Honor: Komponen honorarium (HR) atau biaya honor dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/profesional, surveyor, pengolah data, pembantu lapangan, pembantu peneliti, kesekretariatan/administrator penelitian, dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul.

Honorarium harus diperincikan dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran honorarium. Perincian pembayaran honor mengikuti Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku.

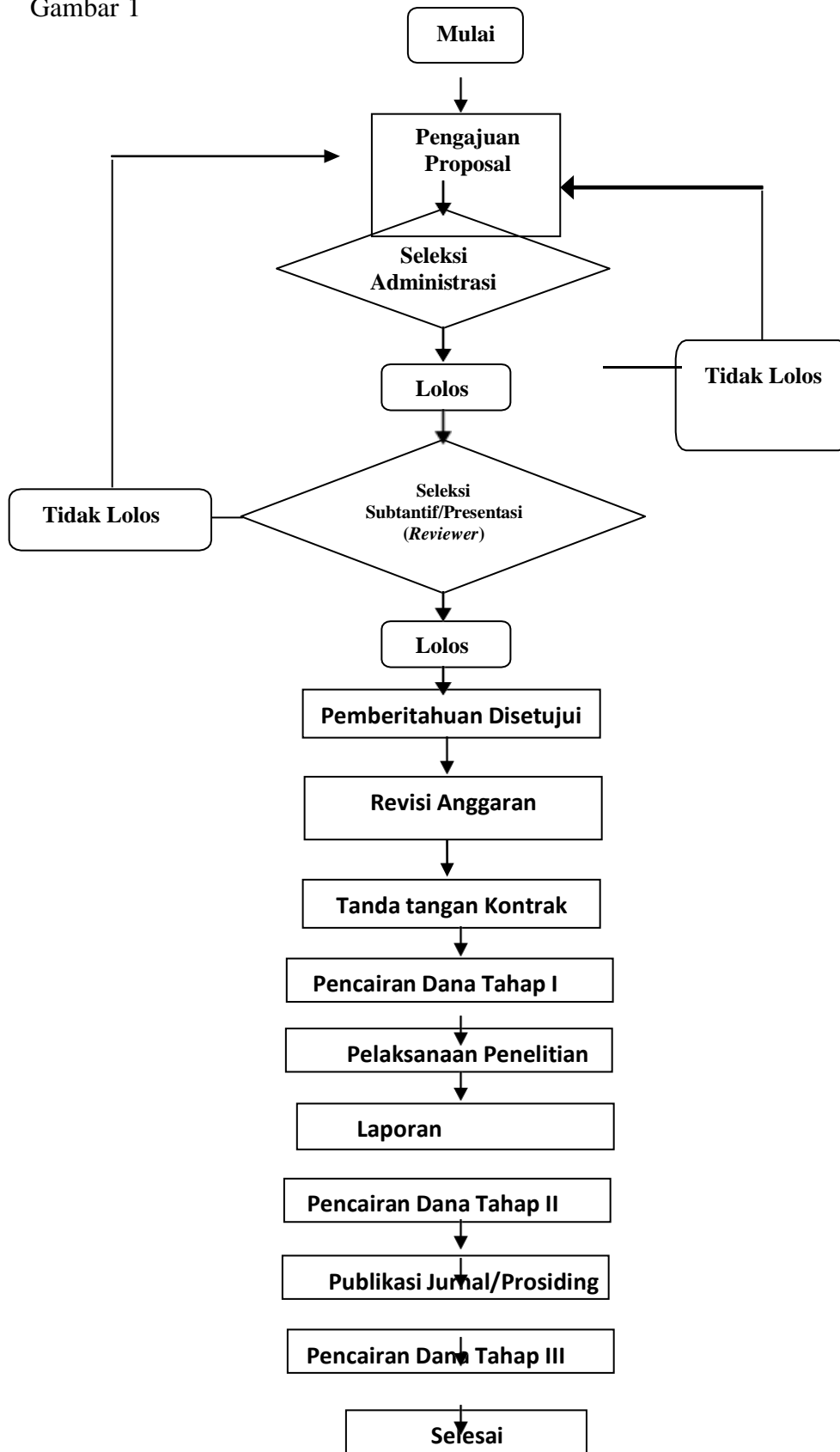
2.9 Jadwal

Berikut rincian jadwal pengajuan proposal penelitian tahun 2023:

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi Program	6 Februari
2.	Penerimaan Proposal	24 Februari
3.	Seleksi Proposal	27 Februari
4.	Pengumuman Hasil Seleksi	28 Februari
5.	Penandatanganan kontrak	29 Februari
6.	Pelaksanaan Program	Maret-Desember
7.	Laporan Akhir	18 November
8.	Publikasi dan Penerbitan Luaran	Desember

2.10 Proses Pelaksanaan Program

Proses pelaksanaan program penelitian Universitas Borneo Lestari dapat dilihat pada Gambar 1



Gambar 1. Mekanisme Pengajuan Proposal dan Pelaksanaan Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian dibagi tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan penelitian yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan laporan akhir dan jurnal hasil penelitian. Hal ini dirinci sebagai berikut:

c. Penerimaan proposal

Penerimaan proposal penelitian sesuai jadwal.

d. Proses Seleksi

Seleksi proposal penelitian melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

- a. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh LPPM Universitas Borneo Lestari. **Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format** yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.
- b. Seleksi *desk* evaluasi dengan penilaian menggunakan acuan **Lampiran F** yang dilakukan oleh 1 (satu) orang *Reviewer* eksternal.
- c. Hasil seleksi *desk* evaluasi diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat komisi penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

e. Pengumuman Hasil Seleksi

Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni (1) proposal diterima untuk didanai dan (2) proposal ditolak . Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui *website* LPPM Universitas Borneo Lestari

f. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian

Peneliti utama pemilik proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai wajib menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dengan Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari.

Bagi proposal yang dinyatakan diterima, akan dilaksanakan penandatanganan kontrak antara LPPM dengan peneliti.dan diterbitkan Surat Perintah Tugas Penelitian. Pencairan dana terbagi menjadi tiga tahap. Pencairan dana tahap 1 yaitu **sebesar 70%** dilakukan setelah penandatanganan kontrak. Pencairan dana tahap 2 yaitu **sebesar 20%** dilakukan pada saat tim peneliti telah menyerahkan laporan akhir. Pencairan dana tahap 3 yaitu **sebesar 10%** dilakukan pada saat tim peneliti telah menyerahkan jurnal penelitian

g. Laporan Akhir

Peneliti wajib menyerahkan Laporan Akhir serta Laporan Penggunaan Dana ke LPPM Universitas Borneo Lestari sebanyak 2 eksemplar (satu asli dan satu fotokopi) dan mengunggah file laporan akhir dan laporan penggunaan dana dalam bentuk format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Laporan_Nama Ketua Peneliti_ _Tahun.pdf**, kemudian diunggah dikirim email: lppm@unbl.ac.id

2.11 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian dosen maksimum ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai Lampiran 1.

2.12 Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan melalui penilaian proposal oleh reviewer internal bersertifikat yang ditunjuk LPPM. **Proposal yang dinyatakan LOLOS dan memperoleh pendanaan adalah proposal yang memperoleh total nilai minimal 100.**

Tabel. 3 Borang Penilaian Proposal Penelitian Pendanaan Internal UNBL

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Latar Belakang dan perumusan masalah	Ketajaman penyusunan latar belakang, perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dalam waktu dekat	20		
3	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan • Kejelasan variabel penelitian (deskripsi teoretik setiap variabel hingga diperoleh indikator). • Relevansi, kemutakhiran, referensi dan rujukan jurnal ilmiah yang kredibel. 	15		
4	Metode penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan desain penelitian dengan masalah yang akan diungkap. • Ketepatan teknik pengambilan sampel/subjek penelitian. • Kualitas instrumen (ketepatan jenis instrumen, validitas, dan reliabilitas instrumen atau pemeriksaan keabsahan data). • Ketepatan teknik analisis data 	15		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
6	Luaran	Janji publikasi <ul style="list-style-type: none"> - jurnal internasional dan buku (100) - jurnal nasional terakreditasi dan buku (90) - jurnal nasional tak terakreditasi (50) - jurnal lokal (50) 	20		

7	Lain-lain	Orisinalitas, tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang Digunakan	5		
---	-----------	--	---	--	--

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: (50 = buruk; 60= sangat kurang; 70 = kurang; 80= cukup; 90= baik; 100= sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai pagu.

2.13 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dasar dipantau dan dievaluasi oleh penilai/reviewer internal bersertifikat melalui kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) yang diselenggarakan oleh LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib melaporkan kegiatan hasil penelitian dan dalam bentuk **Laporan Akhir Penelitian**.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian penelitian yang memuat kegiatan tahapan penelitian secara umum.
- b. Menyiapkan bahan Monev, meliputi Laporan Hasil Penelitian, Capaian luaran penelitian (Luaran wajib), Catatan Harian / Logbook, Borang Capaian Penelitian
- c. Mengunggah Laporan Hasil Penelitian yang telah disahkan oleh kepala LPPM (Lembar Pengesahan) dalam format **.pdf** dengan ukuran file maksimum 1 MB ke dalam drive lppm;
- d. Mengunggah luaran penelitian pada akhir pelaksanaan penelitian ke dalam drive lppm, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.
- e. Laporan hasil penelitian dan luaran penelitian yang diunggah akan divalidasi oleh LPPM sebelum dinyatakan bahwa penelitian telah selesai.

2.14 Sanksi

- a. Nilai evaluasi proposal yang kurang dari 50 dinyatakan **TIDAK LOLOS**
- b. Tim Penelitian yang tidak mengunggah laporan hasil penelitiannya dikenakan sanksi: **Wajib mengembalikan dana penelitian dan tidak dapat mengajukan proposal penelitian pada tahun berikutnya.**
- c. Tim Penelitian yang tidak dapat mencapai target luaran wajib selama maksimal dua tahun setelah berakhirnya masa penelitian dikenakan sanksi: **Tidak dapat mengajukan proposal penelitian pada tahun berikutnya.**

- d. Tim Penelitian yang mengundurkan diri dari proposal penelitiannya yang dinyatakan lolos, dikenakan sanksi: **Wajib mengembalikan dana penelitian dan tidak dapat mengajukan proposal penelitian berturut-turut selama 2 (dua) tahun berikutnya.**



BAB 3. PENELITIAN DANA MANDIRI

Pada dasarnya penelitian mandiri dilaksanakan oleh dosen atau peneliti yang sudah memiliki pengalaman penelitian yang cukup, sehingga tidak diragukan lagi kualitas usulan penelitian mandiri dan luaran yang diharapkan jelas dan terukur.

3.1 Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi memiliki ketentuan sebagai berikut:

- a. Peneliti adalah Dosen Universitas Borneo Lestari
- b. Dana penelitian mandiri berasal dari dana pribadi
- c. Pengusul dapat mengajukan proposal dana mandiri apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan penelitian, laporan pengabdian kepada masyarakat serta sudah mengisi **diweb LPPM atau menyerahkan kinerja dosen (penelitian, pengabdian, seminar, publikasi ke LPPM)**
- d. Proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas A4, dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12.
- e. Warna sampul muka Proposal **Putih** dan Laporan hasil penelitian berwarna **Putih**
- f. dengan format terlampir dan tanpa dijilid.
- g. Menggunakan format proposal dan laporan hasil penelitian seperti contoh pada lampiran yang tersedia.
- h. Melampirkan jadwal kegiatan (Lampiran B)
- i. Melampirkan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lampiran C).
- j. Melampirkan Personalia Tim Peneliti (Lampiran D).
- k. Menyerahkan proposal (*hard copy*) sebanyak 1 (satu) eksemplar.

3.2 Ketentuan peneliti adalah sebagai berikut :

- a. Ketua Tim Peneliti adalah dosen tetap Universitas Borneo Lestari
- b. Anggota Peneliti adalah dosen Universitas Borneo Lestari
- c. Pembantu Peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai Universitas Borneo Lestari, dan dapat dari luar Universitas Borneo Lestari sesuai dengan kebutuhan penelitian. Di samping itu, pembantu peneliti dapat pula mahasiswa aktif di Universitas Borneo Lestari strata S1 atas persetujuan Ketua program studi atau Dekan fakultas yang bersangkutan.

3.3 Kewajiban Dosen yang Mengajukan Proposal Dana Mandiri

- a. Dosen berkewajiban menyampaikan proposal dan laporan akhir kepada LPPM Universitas Borneo Lestari
- b. Membuat rekapitulasi pengeluaran penelitian dana mandiri dilampiran penelitian
- c. Jika dosen mempunyai luaran penelitian, diwajibkan melaporkan ke LPPM Universitas Borneo Lestari

3.4 Sistematika Proposal Dana Mandiri

Proposal Penelitian Dana Mandiri ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, dengan *softcover* berwarna **hijau** (*laminating*) serta mengikuti sistematika seperti pada Lampiran.

The background features a series of overlapping triangles in various shades of blue (light, medium, and dark) and white, creating a dynamic, geometric pattern.

BAB 4. PENUTUP

Buku Panduan Penelitian Internal Universitas Borneo Lestari tahun 2023 telah selesai disusun. Buku panduan ini dimaksudkan menjadi acuan pengelolaan dan pelaksanaan penelitian internal di Unissula, menggantikan buku panduan sebelumnya. Beberapa perubahan dan tambahan dalam buku panduan ini disesuaikan dengan upaya penyempurnaan LPPM. Karenanya, rasa syukur yang besar patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan dan kemudahan yang telah diberikan-Nya. Semoga buku panduan ini dapat membantu para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian, khususnya penelitian dengan pendanaan dari internal Universitas Borneo Lestari.

Buku panduan ini masihlah belum sempurna, perlu upaya lebih untuk menjadikan buku panduan penelitian ini menjadi lebih baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami mohon masukan, koreksi, dan saran yang membangun untuk perbaikannya pada masa mendatang.

Akhirnya kami ucapkan terima kasih kepada para pihak yang telah membantu penyelesaian Panduan Penelitian Internal Universitas Borneo Lestari tahun 2023 ini. Semoga Buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di Unissula sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia di tingkat dunia.

LAMPIRAN

SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN INTERNAL PENGEMBANGAN ILMU BORNEO LESTARI (PIBL)

Penelitian internal adalah kegiatan yang dilakukan oleh organisasi untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan produktivitas. Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi masalah, menganalisis penyebab, dan mencari solusi yang efektif. Penelitian internal juga dapat digunakan untuk mengukur kepuasan pelanggan, menilai kinerja karyawan, dan mengoptimalkan proses bisnis.

Analysis

Analisis adalah proses untuk mengidentifikasi masalah, menganalisis penyebab, dan mencari solusi yang efektif. Analisis dapat dilakukan dengan menggunakan berbagai metode, seperti wawancara, observasi, dan analisis data. Analisis juga dapat digunakan untuk mengidentifikasi peluang, menilai risiko, dan mengoptimalkan proses bisnis.

Branding Design

Branding design adalah proses untuk menciptakan identitas visual yang kuat dan konsisten untuk sebuah merek. Branding design meliputi logo, warna, tipografi, dan elemen visual lainnya. Branding design yang baik dapat meningkatkan pengenalan merek, kepercayaan konsumen, dan nilai pasar.

Digital Marketing

Digital marketing adalah proses untuk mempromosikan produk atau layanan menggunakan saluran digital. Digital marketing meliputi iklan online, pemasaran konten, media sosial, dan email marketing. Digital marketing yang efektif dapat meningkatkan penjualan, memperluas jangkauan pasar, dan meningkatkan loyalitas pelanggan.

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

**PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN INTERNAL
JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)**



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

FAKULTAS.....

**UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
BANJARBARU BULAN TAHUN**

b. Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Jabatan fungsional :

d. Program studi/Fakultas :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti/pengabdi (1)

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program studi/Fakultas :

d. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti/pengabdi (2)

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program studi/Fakultas :

d. Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)

a. Nama lengkap :

b. NPM :

c. Program studi :

d. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian : Rp.

Sumber dana :

Mengetahui, Dekan ...,	Banjarbaru,	2023
Ttd	Ketua Peneliti,	
(Nama lengkap) NIK.	Ttd	
	(Nama lengkap) NIK.	

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Ttd

apt. Hj. Helmina Wati, M.Sc
NIK.

c. Ringkasan/Abstrak (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran A**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format

Tabel 1.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 15%)	
2	Bahan habis pakai (50%)	
3	Sewa (Maksimum 10%)	
4	Perjalanan (Maksimum 10%)	
5	Biaya Lainnya (publikasi, seminar, laporan, sebutkan) (15%)	
	Jumlah	

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTARRUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran A**).

Lampiran 2: Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 3: Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**)

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

**LAPORAN KEMAJUAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

DIBIYAI DARI

**DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN
NOMOR.....(sesuaikan dengan kontrak penelitian)**

TANGGAL:.....

FAKULTAS.....

**UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
BULAN TAHUN**

b. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

g. Nama lengkap :
h. SINTA ID :
i. Jabatan fungsional :
j. Program studi/Fakultas :
k. Nomor HP :
l. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti/pengabdian (1)

e. Nama lengkap :
f. SINTA ID :
g. Program studi/Fakultas :
h. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti/pengabdian (2)

e. Nama lengkap :
f. SINTA ID :
g. Program studi/Fakultas :
h. Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)

e. Nama lengkap :
f. NPM :
g. Program studi :
h. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :
Lama kegiatan :
Biaya penelitian : Rp.
Sumber dana :

Mengetahui,
Dekan ...,

Ttd

(Nama lengkap)
NIK.

Banjarbaru, 2023

Ketua Peneliti,

Ttd

(Nama lengkap)
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Ttd

apt. Hj. Helmina Wati, M.Sc
NIK.

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

d. DAFTAR ISI

e. DAFTAR TABEL

f. DAFTAR GAMBAR

g. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

h. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

i. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

j. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN LUARAN

Uraikan hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematis serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan

karakteristik/profile objek penelitian (responden, produk, layanan, dsb) yang berkaitan dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk sub bab dan harus menjawab pertanyaan penelitian/rumusan masalah. Apabila menggunakan hipotesis, maka dalam hasil penelitian ini dibuatkan hasil pengujian hipotesis. Kemukakan status luaran, peran mitra, serta kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian yang disertakan dengan dokumentasi atau bukti lainnya

k. BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Berisi tahapan penelitian yang akan dilakukan setelah hasil dicapai pada bab 5 dan penjelasan mengenai kaitannya dengan tujuan penelitian utama. Apabila diperlukan bisa menggunakan timeline untuk memperjelas gambaran antara tahapan penelitian berikutnya dengan tujuan penelitian utama.

l. BAB 6. SIMPULAN

Uraikan secara ringkas kegiatan dan hasil secara keseluruhan dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan.

m. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

n. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan kemajuan penelitian seperti : (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain).

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

**LAPORAN AKHIR
HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

DIBIYAI DARI

**DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN
NOMOR.....(sesuaikan dengan kontrak penelitian)**

TANGGAL:.....

FAKULTAS.....

**UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
BULAN TAHUN**

b. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

m. Nama lengkap :

n. SINTA ID :

o. Jabatan fungsional :

p. Program studi/Fakultas :

q. Nomor HP :

r. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti/pengabdi (1)

i. Nama lengkap :

j. SINTA ID :

k. Program studi/Fakultas :

l. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti/pengabdi (2)

i. Nama lengkap :

j. SINTA ID :

k. Program studi/Fakultas :

l. Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)

i. Nama lengkap :

j. NPM :

k. Program studi :

l. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian : Rp.

Sumber dana :

Mengetahui,
Dekan ..., Banjarbaru, 2023

Ttd, Ketua Peneliti,
Ttd
(Nama lengkap)
NIK. (Nama lengkap)
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Ttd

apt. Hj. Helmina Wati, M.Sc
NIK.

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

d. DAFTAR ISI

e. DAFTAR TABEL

f. DAFTAR GAMBAR

g. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

h. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

i. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

j. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN LUARAN

Uraikan hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematis serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan karakteristik/profile objek penelitian (responden, produk, layanan, dsb) yang berkaitan

dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk sub bab dan harus menjawab pertanyaan penelitian/rumusan masalah. Apabila menggunakan hipotesis, maka dalam hasil penelitian ini dibuatkan hasil pengujian hipotesis. Kemukakan status luaran, peran mitra, serta kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian yang disertakan dengan dokumentasi atau bukti lainnya

k. BAB 5. KENDALA YANG DIHADAPI

Berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

l. BAB 6. SIMPULAN

Uraikan secara ringkas kegiatan dan hasil secara keseluruhan dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan.

m.DAFTARRUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

n. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan akhir penelitian seperti : (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain).

LAMPIRAN

SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN MANDIRI

Penelitian adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk mencari, menguji, dan mengembangkan pengetahuan baru. Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode ilmiah yang sistematis dan objektif. Tujuan dari penelitian adalah untuk memahami suatu fenomena, menguji suatu teori, atau menemukan solusi untuk suatu masalah.

Analysis

Analisis adalah proses untuk memecah suatu masalah menjadi bagian-bagian yang lebih kecil dan sederhana. Analisis ini dilakukan dengan menggunakan metode ilmiah yang sistematis dan objektif. Tujuan dari analisis adalah untuk memahami suatu fenomena, menguji suatu teori, atau menemukan solusi untuk suatu masalah.

Branding Design

Branding design adalah proses untuk menciptakan identitas visual yang unik dan konsisten untuk suatu merek. Branding design ini dilakukan dengan menggunakan metode ilmiah yang sistematis dan objektif. Tujuan dari branding design adalah untuk meningkatkan kesadaran merek, membangun kepercayaan, dan meningkatkan penjualan.

Digital Marketing

Digital marketing adalah proses untuk mempromosikan produk atau layanan menggunakan saluran digital. Digital marketing ini dilakukan dengan menggunakan metode ilmiah yang sistematis dan objektif. Tujuan dari digital marketing adalah untuk meningkatkan kesadaran merek, membangun kepercayaan, dan meningkatkan penjualan.

Laporan penelitian Dana Mandiri ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan sampul **berwarna Putih** (*jilid soft cover*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

**PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

s. Nama lengkap :
t. SINTA ID :
u. Jabatan fungsional :
v. Program studi/Fakultas :
w. Nomor HP :
x. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti/pengabdian (1)

m. Nama lengkap :
n. SINTA ID :
o. Program studi/Fakultas :
p. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti/pengabdian (2)

o. Nama lengkap :
p. SINTA ID :
q. Program studi/Fakultas :
r. Alamat surel (e-mail) :
Mahasiswa yang terlibat (1)

m. Nama lengkap :
n. NPM :
o. Program studi :
p. Alamat surel (e-mail) :
Jumlah mahasiswa :
Lama kegiatan :
Biaya penelitian : Rp.
Sumber dana :

Mengetahui,
Dekan ...,

Ttd

(Nama lengkap)
NIK.

Banjarbaru, 2023

Ketua Peneliti,

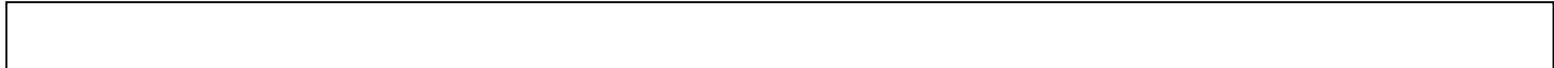
Ttd

(Nama lengkap)
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Ttd

apt. Hj. Helmina Wati, M.Sc
NIK.



c. Ringkasan/Abstrak (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis jelas dengan format sebagaimana pada Tabel 1

Tabel 1. Format Ringkasan Penelitian Dana Mandiri

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimum 15%)	
2	Bahan habis pakai (50%)	
3	Sewa (Maksimum 10%)	
4	Perjalanan (Maksimum 10%)	
5	Biaya Lainnya (publikasi, seminar, laporan, sebutkan) (15%)	
	Jumlah	

i. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

j. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 2: Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.



a. Halaman Sampul

**LAPORAN
PENELITIAN MANDIRI**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

y. Nama lengkap :

z. SINTA ID :

aa. Jabatan fungsional :

bb. Program studi/Fakultas :

cc. Nomor HP :

dd. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti/pengabdian (1)

q. Nama lengkap :

r. SINTA ID :

s. Program studi/Fakultas :

t. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti/pengabdian (2)

s. Nama lengkap :

t. SINTA ID :

u. Program studi/Fakultas :

v. Alamat surel (e-mail) :

Mahasiswa yang terlibat (1)

q. Nama lengkap :

r. NPM :

s. Program studi :

t. Alamat surel (e-mail) :

Jumlah mahasiswa :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian : Rp.

Sumber dana :

Mengetahui,

Dekan ...,

Ttd

(Nama lengkap)

NIK.

Banjarbaru,

2023

Ketua Peneliti,

Ttd

(Nama lengkap)

NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Ttd

apt. Hj. Helmina Wati, M.Sc

NIK.

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman. Dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 6 kata).

d. DAFTAR ISI

e. DAFTAR TABEL

f. DAFTAR GAMBAR

g. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

h. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

i. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

j. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN LUARAN

Uraikan hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematis serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan

karakteristik/profile objek penelitian (responden, produk, layanan, dsb) yang berkaitan dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk sub bab dan harus menjawab pertanyaan penelitian/rumusan masalah. Apabila menggunakan hipotesis, maka dalam hasil penelitian ini dibuatkan hasil pengujian hipotesis. Kemukakan status luaran, peran mitra, serta kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian yang disertakan dengan dokumentasi atau bukti lainnya

k. BAB 5. KENDALA YANG DIHADAPI

Berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

l. BAB 6. SIMPULAN

Uraikan secara ringkas kegiatan dan hasil secara keseluruhan dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan.

m. DAFTARRUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan

n. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan akhir penelitian seperti : (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain).

LAMPIRAN A. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

1. Honorarium (15%)				
Honor	Honor/Jam Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Asisten				
Tenaga Penunjang				
.....				
.....				
Sub Total (Rp)				
2. Belanja habis pakai (50%)				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
bahan 1				
bahan 2				
.....				
bahann				
Sub Total (Rp)				
3. Belanja Sewa (10%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
Sub Total (Rp)				
4. Belanja Perjalanan (10%)				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/ kota 1				
Perjalanan ke tempat/ kota 2				
.....				
Perjalanan ke tempat/ kota n				
Sub Total (Rp)				
5. Biaya Lainnya (15%)				

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
(Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)				

LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke						
		1	2	3	4	...	11	12
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							

**LAMPIRAN C. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI
PEMBAGIAN TUGAS**

No	Nama	Jabatan dalam Penelitian	Prodi/ Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1		Peneliti Utama				
2		Peneliti				
3		Peneliti				
		...				
4		Laboran/ Teknisi				
5		..				

LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA / ANGGOTA PENELITI

1. IDENTITAS DIRI : KETUA / ANGGOTA PENELITI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/Faks	
7	Nomor HP	
8	Alamat e-mail	
9	Mata Kuliah yg diampu	

2. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Tugas Akhir			
Nama Pembimbing/ Promotor			

3. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				

4. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				

5. PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor
1				
2.				
3.				
4				
5				

6. PEMAKALAH SEMINAR ILMIAH (ORAL PRESENTATION)

No.	Tahun	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
3				
4				
5				

7. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

8. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul Buku	Jenis	Nomor P/ID

9. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian internal Universitas Borneo Lestari.

Bojonegoro,.....
 Pengusul
 ttd

Nama Lengkap & NIDN

**LAMPIRAN E. SURAT
PENELITI/PELAKSANA**

PERNYATAAN

KETUA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....

yang diusulkan dalam skema penelitian

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Borneo Lestari.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Prodi

Banjarbaru ,..... ..

Yang menyatakan,

mtr6000

Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN.

Nama (lengkap dengan gelar)
NIDN.

LAMPIRAN G. FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti orang

Lama Penelitian bulan

a. Diusulkan ke LPPM UNBL : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Latar Belakang dan perumusan masalah	Ketajaman penyusunan latar belakang, perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dalam waktu dekat	20		
3	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan • Kejelasan variabel penelitian (deskripsi teoretik setiap variabel hingga diperoleh indikator). • Relevansi, kemutakhiran, referensi dan rujukan jurnal ilmiah yang kredibel. 	15		
4	Metode penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan desain penelitian dengan masalah yang akan diungkap. • Ketepatan teknik pengambilan sampel/subjek penelitian. • Kualitas instrumen (ketepatan jenis instrumen, validitas, dan reliabilitas instrumen atau pemeriksaan keabsahan data). • Ketepatan teknik analisis data 	15		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
6	Luaran	Janji publikasi jurnal internasional/ jurnal nasional terakreditasi atau buku ajar / teks (7) Seminar internasional (6) Seminar nasional/ jurnal nasional tak terakreditasi/ jurnal lokal (5)	20		
7	Lain-lain	Orisinalitas, tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang digunakan	5		

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai pagu.

Komentar :

.....

.....

Banjarbaru

Reviewer,

(.....)

NIDN.

Nilai Tertinggi : 700 Nilai Terendah : 250 Ambang diterima : 500

LAMPIRAN H. FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. Program Studi :
 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti orang
 Lama Penelitian bulan
 a. Diusulkan ke LPPM UNBL : Rp.
 b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Indikator Skor	Skor
1.	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	Kemajuan tidak tercapai (Tidak ada)	0	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan <50% (draft)	5	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan 50% - 70% (submitted)	10	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan ≥70% (accepted)	15	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan ≥70% (Published)	20	
2.	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan	Kemajuan tidak tercapai (Tidak ada)	0	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan <50% (draft)	3	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan 50% - 70% (submitted)	5	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan ≥70% (accepted)	7	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan ≥70% (Published)	10	
3.	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian dengan usulan tidak sesuai	5	
		Penelitian dengan usulan kurang sesuai	10	
		Penelitian dengan usulan sesuai	20	
4.	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim	Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti kurang	3	
		Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti cukup	5	
		Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti baik	10	
5.	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	Potensi keberhasilan penelitian tidak meyakinkan	0	
		Potensi keberhasilan penelitian cukup meyakinkan	10	
		Potensi keberhasilan penelitian meyakinkan	15	
		Potensi keberhasilan penelitian sangat meyakinkan	20	
Jumlah				

Komentar Penilai:

.....

Banjarbaru,

Reviewer,

(.....)

NIDN.

LAMPIRAN I. FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. Program Studi :
 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti orang
 Lama Penelitian bulan
 a. Diusulkan ke LPPM UNBL : Rp.
 b. Direkomendasikan : Rp.

No	Komponen Penilaian	Indikator Penilaian	Indikator Skor	Skor
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan	Ketercapaian dan kualitas luaran wajib dijanjikan <50%	10	
		Ketercapaian dan kualitas luaran wajib dijanjikan 50% - 70%	15	
		Ketercapaian dan kualitas luaran wajib dijanjikan ≥70%	20	
2	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan	Tidak ada luaran tambahan	0	
		Ketercapaian dan kualitas luaran tambahan <50%	3	
		Ketercapaian dan kualitas luaran tambahan 50%-70%	5	
		Ketercapaian dan kualitas luaran tambahan ≥70%	10	
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian dengan usulan tidak sesuai	5	
		Penelitian dengan usulan kurang sesuai	10	
		Penelitian dengan usulan sesuai	20	
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	Potensi keberhasilan penelitian tidak meyakinkan	0	
		Potensi keberhasilan penelitian cukup meyakinkan	10	
		Potensi keberhasilan penelitian meyakinkan	15	
		Potensi keberhasilan penelitian sangat meyakinkan	20	
Jumlah				

Komentar Penilai:

.....

Banjarbaru,
 Reviewer,

(.....)
 NIDN.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA SESUAI DENGAN A.P.A (AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION)

Berikut beberapa contoh penulisan daftar referensi menurut APA:

1. Sumber yang terbit secara periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan periode yang terdapat dalam jurnal, majalah, koran dan sejenisnya:

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C., Berry, A., & Harlow, T. (1993). There's more to self esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

Ket: - 65 → Volume
- 1190-1204 → Halaman

2. Sumber yang terbit non periodik

Daftar referensi yang diperoleh mencantumkan judul dan subjudul yang terdapat dalam buku, laporan, brosur, buku manual, dan media audiovisual:

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and woman's gender role journeys: Metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues accros the life cycle* (pp. 107-123). New York: Springer.

3. Sumber referensi dari jurnal (2 penulis):

Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45, 10-36.

4. Sumber referensi dari jurnal (lebih dari 5 penulis):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Ket: Jika jumlah penulis lebih dari 6 dalam satu sumber, yang berikutnya gunakan et al.

5. Sumber referensi dari jurnal di surat kabar:

Zukerman, M., & Kieffer. S. C. (in press). Race differences in face-ism: does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

6. Sumber referensi dari majalah dan koran:

Kandel, E. R., & Squire, L. R. (2000, November 10). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1120.

7. Sumber referensi dari Artikel Koran yang tidak ada penulisnya:

The new health-care lexicon. (1993, August/September). *Copy Editor*, 4, 1-2.

8. Sumber Referensi yang memiliki no issue dan no seri:

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 58(1, Serial No. 231).

9. Sumber Referensi dari Jurnal Tambahan(Supplement):

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 24(Suppl. 2), 4-14

10. Sumber referensi dari Buku:

Beck, C. A. J., & Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects*. Washington, DC: American Psychology Association.

11. Sumber referensi dari buku edisi ketiga dan nama penulis dengan tambahan Jr. (junior):

Mitchell, T. R. & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

12. Sumber dari buku yang telah diedit:

Mitchell, T. R. & Larson, J. R. (Eds.). (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior*. New York: McGraw-Hill.

13. Sumber dari buku tidak disertai nama penulis dan editor:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Meriam-Webster.

14. Sumber dari buku yang direvisi:

Beck, C. A. J., Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Fact, myths, and future prospects* (Rev. ed.). Washington, DC: American Psychology Association.

15. Sumber dari ensiklopedia atau kamus:

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.

16. Sumber dari buku terjemahan bahasa inggris:

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814).

17. Sumber dari Brosur:

Research and Training Centre on Independent Living. (1993). *Guidelines of reporting and writing about people with disabilities* (4th ed.) [brochure].Lawrance, KS: Author.

18. Sumber dari media audiovisual:

Scorsese, M. (Prosedure), & Lonergan, K. (Writer/Director). (2001). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

19. Sumber dari rekaman suara:

Costa, P. T., Jr. (Speaker). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* (Cassette Recording No. 207-433-88A-B). Washington, DC: American Psychological Association.

LAMPIRAN

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEUANGAN

Untuk memahami lebih lanjut mengenai sistematisasi penulisan laporan keuangan, berikut ini akan dibahas mengenai struktur dan format laporan keuangan yang baik dan benar. Laporan keuangan yang baik dan benar harus memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh otoritas terkait.

Analysis

Analisis laporan keuangan dilakukan untuk mengetahui kondisi keuangan perusahaan. Analisis ini dilakukan dengan cara membandingkan data keuangan perusahaan dengan data keuangan perusahaan lain yang sejenis. Analisis ini juga dilakukan untuk mengetahui tren keuangan perusahaan dan untuk mengidentifikasi risiko keuangan perusahaan.

Branding Design

Branding design adalah proses menciptakan identitas visual untuk suatu merek. Branding design meliputi logo, warna, tipografi, dan elemen visual lainnya yang digunakan untuk membedakan merek dari pesaing. Branding design yang baik dapat meningkatkan kesadaran merek dan meningkatkan penjualan.

Digital Marketing

Digital marketing adalah strategi pemasaran yang menggunakan saluran digital untuk menjangkau konsumen. Digital marketing meliputi iklan online, pemasaran konten, media sosial, dan email marketing. Digital marketing yang efektif dapat meningkatkan penjualan dan meningkatkan loyalitas pelanggan.

LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN

Pengelolaan keuangan Pelaksanaan penelitian internal Universitas Borneo Lestari Tahun 2023 berpedoman pada peraturan dan kebijakan pemerintah yang berlaku, baik dalam teknis pelaksanaan anggaran, tata cara pembayaran, tata cara pelaporan, tata cara perhitungan pajak, tata cara pengadaan barang dan jasa, dan tata cara surat pertanggungjawaban keuangan untuk kegiatan Pelaksanaan penelitian memperhatikan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan negara, yaitu akuntabilitas, efektivitas, efisiensi dengan memperhatikan kepatuhan terhadap regulasi, kepatutan, dan kepastian. Laporan keuangan berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan keuangan atau Realisasi Anggaran. Ketentuan pembuatan laporan keuangan adalah sebagai berikut. :

Halaman Sampul

Lembar pengesahan

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal

Bukti Pembelanjaan

2.14.1 Cover laporan keuangan (Warna Putih)

**LAPORAN KEUANGAN TAHAP SATU/DUA
PENELITIAN INTERNAL**

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul**

FAKULTAS.....

**UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
BULAN TAHUN**

2.14.2 Halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN TAHAP SATU/DUA
PENELITIAN UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**

Judul :

Ketua Peneliti/pengabdian
Nama lengkap :
SINTA ID :
Jabatan fungsional :
Program studi/Fakultas :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
Nama lengkap :
SINTA ID :
Program studi/Fakultas :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (2)
Nama lengkap :
SINTA ID :
Program studi/Fakultas :
Alamat surel (e-mail) :
Mahasiswa yang terlibat (1)
Nama lengkap :
NPM :
Program studi/Fakultas :
Alamat surel (e-mail) :
Jumlah mahasiswa yang terlibat :
Lama kegiatan :
Biaya penelitian : Rp.
Sumber dana :

Banjarbaru, Desember 2022

Mengetahui,
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)
NIK.

(Nama lengkap)
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Borneo Lestari

Ttd

Apt. Hj. Helmina Wati, M.Sc
NIK. 011114059

2.14.3 Surat Pertanggung Jawaban Mutlak

Surat pertanggung jawaban mutlak dikumpulkan ketika pelaporan akhir/penggunaan anggaran tahap dua dengan format sebagai berikut :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK PENELITIAN INTERNAL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Program Studi/Fakultas :
Nomor Kontrak : (Nomor Kontrak antara LPPM dengan Peneliti)
Jumlah Dana :
Judul Penelitian :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*) dan berwajib untuk menyampaikan catatan harian, laporan kemajuan, laporan akhir dan laporan penggunaan anggaran ke LPPM;
2. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy Laporan Kemajuan, Catatan harian, Laporan Keuangan, dan Laporan Akhir Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*);
3. Berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Universitas Borneo Lestari;
4. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi pelaksana penerima dana Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*);
5. Berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*) yang dilakukan terlaksana secara efektif dan efisien sesuai proposal yang diajukan;
6. Apabila terjadi kelebihan/dan kesalahan pembayaran dari kontrak Penelitian/Pengabdian*) ini, menjadi tanggung jawab penuh kami selaku Peneliti/Pengabdi*) dan kami selaku Peneliti/Pengabdi*) akan menyetor ke Kas Universitas Borneo Lestari melalui LPPM Universitas Borneo Lestari;
7. Apabila dalam pelaksanaan penelitian/pengabdian*) dan penggunaan anggaran mengakibatkan permasalahan hukum, menjadi tanggung-jawab kami selaku Peneliti/Pengabdi;

Banjarbaru, tgl-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Materai 10000

[nama ketua peneliti]
NIK.

2.14.4 Lampiran. Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal

Judul Penelitian :
Tim Pengusul :

No	Tanggal	Jenis	Justifikasi Pemakaian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
1	10-09-2020	Pelaporan Luaran Wajib	Biaya registrasi jurnal	1	paket	1.500.000	1.500.000

Lampiran. Bukti Pembelanjaan

(Kwitansi dan Nota)

CV Komojoyo Press
 print on demand & publisher
 Jl. Komojoyo 21A, RT 11, RT 4, Mrican
 Caturtunggal, Depok, Sleman 55261, DIY

NOTA PEMESANAN

**BUKU
EBOOK
DATABASE**

Kepada Yth. KUM
 Alamat
 Telp./Hs
 Tanggal Masuk : 26/07/2019
 Tanggal Jadi :
 Jam : 15.00 / 19.00

NO	JUDUL BUKU	UKURAN / JILID	HARGA	QTY	JUMLAH
1	Geometris & Geometris (72)		/		97.00
2	Geometris & Geometris (99) image	reversi	05.00		99.00
3	Geometris & Geometris (100) analisis	atase	/		56.50
4	Geometris & Geometris (101) analisis	tanjangan	/		60.50

*Barang yg tidak diambil lebih dari 30 hari akan tanggung jawab kami.

SIMPAN NOTA DENGAN BAIK
 UNTUK MEMPERMUDAH PENGAMBILAN
 ATAU FOTO NOTA INI SEBAGAI PENGGANTI
 JIKA NOTA HILANG

KERTAS: HVS
 BOOKPAPER

Hormat Kami

TOTAL
 Uang Muka
 Sisa

221.000
[Signature]

No.
 Telah terima dari KUM
 Uang sebesar Ditatus ditambah dua ribu rupiah
 Untuk pembayaran 1 (satu) buku KUM

Sleman, 07 Juli 2019

221 - 221 - 060

CV Komojoyo Press

Lampiran. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Perguruan Tinggi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : tahun ke dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,
 Tandatangani
 (Nama Lengkap)

LAMPIRAN

SISTEMATIKA PENULISAN BUKU CATATAN HARIAN

Untuk keperluan ini, penulis menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi pustaka. Metode kualitatif digunakan untuk memahami fenomena sosial yang kompleks dan mencari makna yang mendalam dari pengalaman manusia. Studi pustaka dilakukan untuk mengumpulkan informasi dari berbagai sumber literatur yang relevan dengan topik penelitian.

Analysis

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi pustaka. Metode kualitatif digunakan untuk memahami fenomena sosial yang kompleks dan mencari makna yang mendalam dari pengalaman manusia. Studi pustaka dilakukan untuk mengumpulkan informasi dari berbagai sumber literatur yang relevan dengan topik penelitian.


Branding Design

Untuk keperluan ini, penulis menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi pustaka. Metode kualitatif digunakan untuk memahami fenomena sosial yang kompleks dan mencari makna yang mendalam dari pengalaman manusia. Studi pustaka dilakukan untuk mengumpulkan informasi dari berbagai sumber literatur yang relevan dengan topik penelitian.

Digital Marketing

Untuk keperluan ini, penulis menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi pustaka. Metode kualitatif digunakan untuk memahami fenomena sosial yang kompleks dan mencari makna yang mendalam dari pengalaman manusia. Studi pustaka dilakukan untuk mengumpulkan informasi dari berbagai sumber literatur yang relevan dengan topik penelitian.

a. Cover Catatan Harian Penelitian (putih)

<p align="center">BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN</p>
<p align="center">PENELITIAN INTERNAL/PENELITIAN MANDIRI</p>
<p align="center">JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)</p>
<p align="center"></p>
<p align="center">Oleh :</p>
<p align="center">Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul</p>
<p align="center">Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul</p>
<p align="center">.....</p>
<p align="center">FAKULTAS.....</p>
<p align="center">UNIVERSITAS BORNEO LESTARI</p>
<p align="center">BULAN TAHUN</p>

b. Keterangan Penelitian

Keterangan Penelitian

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
Program Studi/Fakultas :
Bidang Prioritas :
Tahun pelaksanaan :
Biaya :
Tujuan :
Sasaran :

c. Catatan Kegiatan Penelitian

Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen,data dan sebagainya) dilampirkan

Banjarbaru, tgl-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

[nama ketua peneliti]
NIK.

**BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN KEMAJUAN DAN
BERITA ACARA LAPORAN PENGGUNAAN DANA 70% HIBAH
PENELITIAN TAHUN**

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun bertempat di LPPM Universitas Borneo Lestari diadakan serah terima Laporan Kemajuan dan Serah Terima Rekap Laporan Penggunaan Dana 70% Hibah Penelitian Internal Tahun.....atas nama :

1. Nama :

Judul :

Disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama :

Jabatan : **Kepala LPPM Universitas Borneo Lestari**

sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama telah menyerahkan laporan kemajuan dan salinan penggunaan dana 70% Hibah Penelitian Tahun... ..kepada pihak kedua sebanyak 3 eksemplar.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

PIHAK KEDUA
Kepala LPPM UNBL

PIHAK PERTAMA
Ketua Peneliti

Nama Lengkap
NPP.

Nama Lengkap
NIDN.

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN INTERNAL DOSEN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
UNIVERSITAS BORNEO LESTARI
2024**

